CONCELLO DE SANTIAGO

MODELO
VE005
RELACIÓNS VECIÑAIS

USO DO MATERIAL DO FONDO DE RECURSOS DA CASA DAS ASOCIACIÓNS DE CORNES

Solicitante (Asociación)

NIF	Razón social	
Correo electrónico		Teléfono
Entidade inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións ☐ SI ☐ NON		Nº do Rexistro Municipal de Asociacións:

Representante

DNI-NIF/NIE	Nome e apelidos	Teléfono
Correo electrónico		

Solicito o uso do seguinte **material** do fondo de recursos de Relacións Veciñais

Material audiovisual: ☐Equipo de Son

Mobiliario:

☐ Parasois (3*3 m., non son aptos para choiva)
☐ Carpa grande, de 8*4m.
☐ Carpa pequena, de 6*3 m.
☐ Cadeiras pregables de cor negra
☐ Mesas pregables de pvc
☐ Outro material

Grellas

☐**Para carne:**
- ☐Grande 0,80 x 2 m.
- ☐Pequeña 0,80 x 1 m.

☐ Para **sardiñas** (0,80 x 2m)

☐ Para **castañas**
- ☐Parrilla 0,60 x 1 m.
- ☐Bombo

Este material empregarase para a actividade de:	Número de persoas estimadas:	
No lugar de:	Data:	Hora:
Data de recollida do material:	Data de devolución do material:	

Breve **descrición** da actividade e **cantidades** solicitadas:

A entidade asume os gastos derivados do transporte do material, da súa manipulación especializada e, se fose o caso, da súa reparación ou substitución, así como doutras responsabilidades que se puidesen derivar da súa inadecuada ou incorrecta utilización. O incumprimento destas normas traerá consigo a suspensión do dereito á utilización do fondo de recursos pola entidade solicitante.

Documentación

A achegar polo interesado:

☐ NIF da entidade solicitante.
☐ DNI-NIF/NIE da persoa representante
☐ Acreditación da representación, se procede (marcar no anexo 1 os documentos que se presentan)

☐ **PRESTO O MEU CONSENTIMENTO** para a reutilización polo Concello dos documentos achegados

☐ **NON PRESTO O MEU CONSENTIMENTO** para que os datos ou documentos necesarios para o trámite desta solicitude sexan obtidos mediante consulta a outras administracións

Data da solicitude, Sinatura

Coa sinatura desta solicitude autorizo que o Concello de Santiago de Compostela realice o tratamento dos datos persoais declarados coa finalidade de xestionar o procedemento derivado dela. A lexitimación vén atribuída polo consentimento da persoa interesada e polas competencias municipais establecidas na normativa de aplicación. Conservarase o tempo necesario para resolver o expediente e as responsabilidades derivadas. As persoas destinatarias serán os departamentos municipais, as empresas concesionarias ou outras administracións públicas con competencias na tramitación do expediente. Poderán exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, limitación do tratamento ou calquera outro establecido na normativa vixente ante quen sexa responsable do tratamento e consultar información adicional en www.santiagodecompostela.gal

ANEXO 1: DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DA REPRESENTACIÓN

En todos os casos é preciso achegar o DNI-NIF/NIE da persoa representada e da representante

Para a representación de persoas físicas maiores de idade (sinale o que corresponda)

- ☐ Poder notarial
- ☐ Apoderamento outorgado mediante comparecencia
- ☐ Outros documentos legais de representación maiores de idade

Para a representación de persoas xurídicas que carezan de capacidade para actuar

- ☐ Resolución xudicial

Para a representación de persoas xurídicas (sinale o que corresponda)

- ☐ Escritura pública
- ☐ Poder notarial

Para a representación de herdanzas xacentes, comunidades de bens ou outras entidades sen personalidade xurídica (sinale o que corresponda)

- ☐ Escritura pública
- ☐ Poder notarial

En caso de representación de persoas menores de idade (sinale o que corresponda)

- ☐ Libro de familia
- ☐ Resolución xudicial ou administrativa
- ☐ Outros documentos legais de representación