

**AUTORIZACIÓN PARA OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA CON TERRAZAS SEN ELEMENTOS FIXO-DESMONTABLES**

<b>Solicitante</b>				
DNI-NIF/NIE		Nome e apelidos/Razón social		
Correo electrónico			Teléfono	
<b>Representante</b>				
DNI-NIF/NIE		Nome e apelidos		Teléfono
<b>Medio de notificación</b>				
<input type="checkbox"/> Por correo postal				
Rúa/...			Núm.	Escaleira
			Planta	Porta
CP	Municipio	Provincia		País
<input type="checkbox"/> Por medios electrónicos				
Correo electrónico (no caso de que se actúe a través de representante)				

<b>Datos do local e da ocupación</b>				
Nome comercial do local			Referencia Catastral	
Rúa/...			Núm.	Barrio
<input type="checkbox"/> Plan especial 1	Modalidade	<input type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Cambio de titularidade
		<input type="checkbox"/> Modificación _____		
Temporalidade da ocupación		<input type="checkbox"/> Anual	<input type="checkbox"/> Tempada	Data inicio
		Data fin		
Elemento		<input type="checkbox"/> Tarima	<input type="checkbox"/> Fitos	<input type="checkbox"/> Outros _____

<b>Documentación</b>
<p><b>A achegar polo interesado:</b></p> <p><input type="checkbox"/> DNI-NIF/NIE do solicitante</p> <p><input type="checkbox"/> DNI-NIF/NIE do representante, se procede</p> <p><input type="checkbox"/> Acreditación da representación, se procede (marcar no Anexo 1 os documentos achegados)</p> <p><b>As solicitudes de autorización que se presenten para a nova instalación dunha terraza ou para a modificación dunha xa concedida irán acompañadas da seguinte documentación:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Fotocopia da licenza de apertura do establecemento ou referencia ao seu expediente de concesión ou transmisión.</p> <p><input type="checkbox"/> Relación dos elementos que se pretendan instalar, con indicación expresa do seu número.</p> <p><input type="checkbox"/> Plano de situación da terraza, no que se reflectir a superficie a ocupar, largo de beirarrúa, distancia ás paradas de autobuses, saídas de emerxencia, pasos de vehículos, quioscos, así como os elementos de mobiliario urbano existentes.</p> <p><input type="checkbox"/> Plano de detalle a escala 1:100 con indicación de todos os elementos de mobiliario, así como a súa clase, número, dimensións, total de superficie a ocupar e colocación destes. Así mesmo, sinalaranse as medidas correspondentes á fronte de fachada do establecemento e largura da beirarrúa e, se é o caso, as árbores, zonas axardinadas, mobiliario urbano municipal existente, rexistros e arquetas dos servizos municipais e de compañías de servizos.</p> <p><input type="checkbox"/> Documento acreditativo da vixencia e de estar ao corrente no pagamento da póliza de seguros de responsabilidade civil e incendios do establecemento principal que tamén cubra os riscos derivados do funcionamento da terraza.</p> <p><input type="checkbox"/> Autoliquidación da taxa correspondente.</p> <p><b>NOTA: Nas solicitudes de renovación das autorizacións concedidas no período de funcionamento precedente que impliquen modificacións puntuais soamente será preciso presentar a documentación que describa a modificación.</b></p>

<p><input type="checkbox"/> <b>PRESTO O MEU CONSENTIMENTO</b> para a reutilización polo Concello dos documentos achegados</p> <p><input type="checkbox"/> <b>NON PRESTO O MEU CONSENTIMENTO</b> para que os datos ou documentos necesarios para o trámite desta solicitude sexan obtidos mediante consulta a outras administracións</p>
---

Data da solicitude,

Sinatura

**ANEXO 1: DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DA REPRESENTACIÓN**

*En todos os casos é preciso achegar o DNI-NIF/NIE da persoa representada e da representante*

**Para a representación de persoas físicas maiores de idade (sinale o que corresponda)**

- Poder notarial
- Apoderamento outorgado mediante comparecencia
- Outros documentos legais de representación maiores de idade

**Para a representación de persoas xurídicas que carezan de capacidade para actuar**

- Resolución xudicial

**Para a representación de persoas xurídicas (sinale o que corresponda)**

- Escritura pública
- Poder notarial

**Para a representación de herdanzas xacentes, comunidades de bens ou outras entidades sen personalidade xurídica (sinale o que corresponda)**

- Escritura pública
- Poder notarial

**En caso de representación de persoas menores de idade (sinale o que corresponda)**

- Libro de familia
- Resolución xudicial ou administrativa
- Outros documentos legais de representación