CONCELLO DE SANTIAGO

MODELO
LI019
LICENZAS E DISCIPLINA URBANÍSTICA

COMUNICACIÓN PREVIA DE INICIO DE ACTIVIDADE SEN OBRAS

Solicitante		
DNI-NIF/NIE	Nome e apelidos/Razón social	
Correo electrónico		Teléfono
Representante		
DNI-NIF/NIE	Nome e apelidos	Teléfono

Medio de notificación					
☐ Por correo postal					
Rúa/….		Núm.	Escaleira	Planta	Porta
CP	Municipio	Provincia	País		
☐ Por medios electrónicos					
Correo electrónico (no caso de que se actúe a través de representante)					

Localización, datos do local e da actividade			
Rúa/…	Núm.	Planta	Porta
Barrio		Código postal	
Referencia Catastral ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐		Superficie m2	
Código Rexistral Único (CRU) ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐			
Descrición		Orzamento (sen IVE)	
Denominación comercial		I.A.E.	
O PROXECTO OBXECTO DESTA SOLICITUDE FOI PRESENTADO A TRAVÉS DA PLATAFORMA DE EDICIÓN DE PROXECTOS DA SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA.	☐	CÓDIGO Núm.	

Documentación

A achegar polo interesado:

☐ DNI-NIF/NIE do solicitante
☐ DNI-NIF/NIE do representante, se procede
☐ Acreditación da representación, se procede (marcar no Anexo 1 os documentos achegados)
☐ Documentación técnica:

- Proxecto, memoria ou documentación técnica, segundo sexa esixible pola natureza da actividade, redactado por técnico/a competente.
- Incluirá a seguinte documentación:
  - Descrición das características da actividade e das instalacións e maquinaria, coas súas condicións técnicas, así como as medidas correctoras que se aplicarán segundo a natureza da actividade e instalacións previstas.
  - Plano a escala 1:2000 da cartografía oficial de Santiago de Compostela indicando a situación da edificación.
  - Plano a escala mínima 1:500 de localización do local no que se quere realizar a actividade.
  - Planos acoutados de planta, alzado e sección do local, a escala 1:100 ou 1:50, con indicación do uso das diferentes dependencias, maquinaria, saídas, comunicacións, etc.
  - Declaración responsable ou certificación colexial do técnico/a redactor/a do proxecto contendo os seus datos persoais e profesionais e acreditando que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.

☐ Título de ocupación do local.

- Documento acreditativo da dispoñibilidade do local no que se vai desenvolver a actividade (contrato de compra, arrendamento, etc).

☐ Fotografías: de todas as fachadas e do interior do local asinadas polo interesado/a e o técnico/a redactor/a do proxecto/memoria técnica.
☐ Certificado de illamento acústico: certificación expedida por técnico ou entidade competente de illamento acústico ou declaración responsable nos supostos previstos no art. 11.3 do Decreto 106/2015 para niveis de emisión sonora iguais ou inferiores a 75 dBA.
☐ Autorizacións sectoriais: autorizacións ou concesións administrativas que resulten esixibles pola normativa sectorial aplicable.
☐ Documento de autoliquidación da taxa correspondente.

Declaración responsable

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta e que achega a seguinte documentación que acredita:

☐ Que non son precisas obras de acondicionamento para o desenvolvemento da actividade.

ADEMAIS

- Que as características indicadas reflicten fielmente as actividades ou instalacións que se van desenvolver.
- Que, se dispón de maquinaria, estará instalada sobre soportes antivibratorios e illada de paredes medianeiras.
- Que a instalación eléctrica se axusta ao Regulamento electrotécnico de baixa tensión.
- Que a actividade dispón de extintores, iluminación de emerxencia e sinalización segundo o disposto na normativa vixente.
- Que as instalacións de climatización compren coas normas de instalación fixadas polo PXOM.
- Que a actividade cumpre coas normas de accesibilidade.
- Que cumprirán os requisitos relativos ás medidas hixiénico-sanitarias.
- Que se cumprirán os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos.
- Que a actividade dará cumprimento íntegro á normativa municipal do Concello de Santiago de Compostela.
- Que a edificación principal conta con licenza de primeira ocupación.
- Que conta coas autorizacións e rexistros sectoriais que lle resulten necesarias para o exercicio da actividade.
- Que achega toda a documentación preceptiva.

ASÍ MESMO

- Que cumprirá os requisitos esixidos pola normativa de aplicación e manterá as medidas correctoras precisas para o correcto desenvolvemento da actividade durante o tempo do seu exercicio. Ademais, contará no local, a disposición dos servizos de inspección municipais, cunha copia desta comunicación e, nos casos establecidos na normativa , coa certificación de illamento acústico e/ou medicións do nivel de ruídos.

- Que, ao tratarse dunha actividade continuada, se axustará ás esixencias derivadas da nova normativa que vaia entrando en vigor, coa obtención das autorizacións que, se é o caso, resulten necesarias para tal finalidade.

AUTORIZA, para os efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta Administración á comprobación telemática con outras administracións públicas dos datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade que se vai desenvolver.

E COMUNICA que iniciará a actividade a partir do día ______________________ (No caso de non indicar data entenderase a partir do día seguinte á presentación da instancia).

Santiago de Compostela, …….. de……………………………………...de 20…......

Sinatura do/da solicitante

Nome:...DNI ....

ADVÍRTESELLE QUE consonte o disposto no artigo 26 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos.

Así mesmo, a resolución administrativa que constata as circunstancias ás cales se refire o parágrafo anterior comportará o inicio das correspondentes actuacións e a exixencia de responsabilidades, e poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado de entre tres meses a un ano.

☐ **PRESTO O MEU CONSENTIMENTO** para a reutilización polo Concello dos documentos achegados

☐ **NON PRESTO O MEU CONSENTIMENTO** para que os datos ou documentos necesarios para o trámite desta solicitude sexan obtidos mediante consulta a outras administracións

Data da solicitude, Sinatura

Coa sinatura desta solicitude autorizo que o Concello de Santiago de Compostela realice o tratamento dos datos persoais declarados coa finalidade de xestionar o procedemento derivado dela. A lexitimación vén atribuída polo consentimento da persoa interesada e polas competencias municipais establecidas na normativa de aplicación. Conservarase o tempo necesario para resolver o expediente e as responsabilidades derivadas. As persoas destinatarias serán os departamentos municipais, as empresas concesionarias ou outras administracións públicas con competencias na tramitación do expediente. Poderán exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, limitación do tratamento ou calquera outro establecido na normativa vixente ante quen sexa responsable do tratamento e consultar información adicional en www.santiagodecompostela.gal

ANEXO 1: DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DA REPRESENTACIÓN

En todos os casos é preciso achegar o DNI-NIF/NIE da persoa representada e da representante

Para a representación de persoas físicas maiores de idade (sinale o que corresponda)

☐ Poder notarial
☐ Apoderamento outorgado mediante comparecencia
☐ Outros documentos legais de representación maiores de idade

Para a representación de persoas con discapacidade (sinale o que corresponda)

☐ Resolución xudicial
☐ Declaración de gardador de feito[1]

Para a representación de persoas xurídicas (sinale o que corresponda)

☐ Escritura pública
☐ Poder notarial

Para a representación de herdanzas xacentes, comunidades de bens ou outras entidades sen personalidade xurídica (sinale o que corresponda)

☐ Escritura pública
☐ Poder notarial

En caso de representación de persoas menores de idade (sinale o que corresponda)

☐ Libro de familia
☐ Resolución xudicial ou administrativa
☐ Outros documentos legais de representación

(1) Poden presentar solicitudes en nome da persoa con discapacidade