CONCELLO DE SANTIAGO

MODELO
MO004
CIRCULACIÓN E SEGURIDADE CIDADÁ

AUTORIZACIÓN DA OCUPACIÓN DA VÍA PÚBLICA PARA CELEBRACIÓN DE MAGOSTOS

Solicitante

DNI-NIF/NIE	Nome e apelidos/Razón social	
Correo electrónico		Teléfono

Representante

DNI-NIF/NIE	Nome e apelidos	Teléfono

Medio de notificación

☐ Por correo postal

Rúa/….	Núm.	Escaleira	Planta	Porta
CP	Municipio	Provincia	País	

☐ Por medios electrónicos

Correo electrónico (no caso de que se actúe a través de representante)

Emprazamento e datos do magosto

Rúa/…	Núm.	Código postal	
Barrio	Data inicio	Data fin	Hora

Elementos empregados ☐ Barbacoa ☐ Grella

Tipo de propiedade ☐ Privada ☐ Pública

Característica do terreo ☐ Terra ☐ Asfalto ☐ Formigón ☐ Beirarrúa ☐ Chapacuñas ☐ Outros

Especificar no caso de que sexan outras

Documentación

A achegar polo interesado:

☐ DNI-NIF/NIE do solicitante
☐ DNI-NIF/NIE do representante, se procede
☐ Acreditación da representación, se procede (marcar no Anexo 1 os documentos achegados)
☐ Plano de situación da cartografía municipal no que se sinale a localización da actividade.
☐ Memoria da actividade onde se determine o número estimado de asistentes.
☐ Póliza de seguro de responsabilidade civil da entidade promotora (este documento poderá substituírse por unha declaración responsable)
☐ Certificado de homologación da caseta, carpa ou minicarpa.
☐ Declaración responsable de asunción de responsabilidade por danos (Anexo 2)
☐ Declaración de responsabilidade para a ocupación da vía pública para magostos (Anexo 3)

No caso de cacharela con verbena

☐ Declaración responsable para espectáculos públicos e actividades recreativas (Anexo 4).
☐ Xustificar a fonte de enerxía. E en caso de ser con grupo electróxeno:
  ☐ Copia da documentación técnica do grupo electróxeno (certificado da declaración CE, características técnicas e eléctricas).
  ☐ Certificado da instalación eléctrica presentado ante organismo competente da comunidade autónoma, que acredite a legalización de todos os circuítos eléctricos que parten dende o grupo electróxeno ata os receptores (escenarios, iluminación, cantina, etc…), ou documento técnico asinado por persoal cualificado, asumindo a responsabilidade técnica da instalación eléctrica necesaria.

No caso de montaxe de estruturas non permanentes desmontables

☐ Declaración responsable para espectáculos públicos e actividades recreativas con estruturas móbiles (Anexo 5).
☐ Proxecto no que se inclúa o conxunto de documentos que definen as actuacións que se van desenvolver, co contido e detalle que lle permita á Administración coñecer o seu obxecto e determinar o seu axuste á normativa aplicable. O proxecto e a documentación técnica serán redactados e asinados por persoal técnico competente.
☐ Documento acreditativo da designación, por quen presente a declaración, da persoa física ou xurídica que debe asumir a responsabilidade técnica da execución do proxecto e que debe expedir a certificación que acredite a adecuación do espectáculo público ou da actividade recreativa aos requisitos exixibles.
☐ Certificado eléctrico da instalación rexistrado perante o organismo competente da comunidade autónoma.
☐ Declaración CE de conformidade do fabricante.
☐ Documento de autoliquidación da taxa municipal

Zona afectada

- A zona afectada deberá quedar limpa e en perfecto estado de conservación á finalización da actividade.
- Deberá cumprir a normativa en materia de seguridade, saúde e os restantes requisitos esixidos para este tipo de actividades que, en todo caso, será responsabilidade exclusiva dos organizadores. Asemade, tamén responderán de calquera dano que se puidera producir nos bens ou nos servizos municipais (elementos vexetais, pavimentos, mobiliario urbano, etc.)
- No caso de reparto de follas deberase facer en man para evitar ensuciar a vía pública. Prohíbese o lanzamento de follas volantes.
- Deberán cumprir as determinacións contidas na Lei 11/2010 do 17 de decembro, de prevención do consumo de bebidas alcohólicas en menores de idade, especialmente, o disposto nos artigos 12.2 a respecto da venda ou subministro de alcohol a menores de idade e o preceptuado no artigo 12.13 sobre prohibición de venda de alcohol entre as 22.00 e as 9.00 horas do día seguinte, agás as excepcións contempladas na norma.
- O solicitante deberá adoptar as medidas necesarias para garantir as condicións de seguridade e orde público.
- Deberán cumprirse as determinacións que recolle a Ordenanza xeral municipal reguladora da emisión e recepción de ruídos, vibracións e condicións dos locais, a respecto da emisión do nivel sonoro. Neste senso, lémbrase que a Cidade Histórica está conceptuada como de moderada sensibilidade acústica (zona B) e, de conformidade co disposto no artigo 13 da ordenanza, limítanse neste ámbito os niveis acústicos de recepción externa a 55 dBs en período nocturno e 65 dBs en período diúrno.
- A organización atenderá as indicacións da Policía Local e dos Bombeiros.

É imprescindible presentar unha fotocopia do documento oficial de identidade ou NIF
A organización manifesta coñecer e responsabilízase de cumprir as normas establecidas.

☐ **PRESTO O MEU CONSENTIMENTO** para a reutilización polo Concello dos documentos achegados

☐ **NON PRESTO O MEU CONSENTIMENTO** para que os datos ou documentos necesarios para o trámite desta solicitude sexan obtidos mediante consulta a outras administracións

Data da solicitude, Sinatura

Coa sinatura desta solicitude autorizo que o Concello de Santiago de Compostela realice o tratamento dos datos persoais declarados coa finalidade de xestionar o procedemento derivado dela. A lexitimación vén atribuída polo consentimento da persoa interesada e polas competencias municipais establecidas na normativa de aplicación. Conservarase o tempo necesario para resolver o expediente e as responsabilidades derivadas. As persoas destinatarias serán os departamentos municipais, as empresas concesionarias ou outras administracións públicas con competencias na tramitación do expediente. Poderán exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, limitación do tratamento ou calquera outro establecido na normativa vixente ante quen sexa responsable do tratamento e consultar información adicional en www.santiagodecompostela.gal

ANEXO 1: DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DA REPRESENTACIÓN

En todos os casos é preciso achegar o DNI-NIF/NIE da persoa representada e da representante

Para a representación de persoas físicas maiores de idade (sinale o que corresponda)

☐ Poder notarial
☐ Apoderamento outorgado mediante comparecencia
☐ Outros documentos legais de representación maiores de idade

Para a representación de persoas con discapacidade (sinale o que corresponda)

☐ Resolución xudicial
☐ Declaración de gardador de feito[1]

Para a representación de persoas xurídicas (sinale o que corresponda)

☐ Escritura pública
☐ Poder notarial

Para a representación de herdanzas xacentes, comunidades de bens ou outras entidades sen personalidade xurídica (sinale o que corresponda)

☐ Escritura pública
☐ Poder notarial

En caso de representación de persoas menores de idade (sinale o que corresponda)

☐ Libro de familia
☐ Resolución xudicial ou administrativa
☐ Outros documentos legais de representación

(1) Poden presentar solicitudes en nome da persoa con discapacidade

ANEXO 2: DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ASUNCIÓN DE RESPONSABILIDADE POR DANOS

D./Dna. ____ con NIF ____________________ en nome propio ou en representación de ____, declara **BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE** que:

Por ter solicitado ante o Concello de Santiago de Compostela autorización para ocupación da vía pública en: ____ con (elemento auxiliar) ________________________________, **asume a obriga** de reposición ou arranxo, afeccións ou mantemento do ornato de bens ou servizos municipais ou a limpeza da vía pública; así como os que puideran causarse a terceiros e demais gastos que puidesen ocasionarse pola ocupación solicitada.

Data da declaración,

O/A declarante,
Asdo.:

ANEXO 3: DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDADE PARA A OCUPACIÓN DA VÍA PÚBLICA PARA MAGOSTOS

O/a asinante declara baixo a súa responsabilidade que cumprirá as normas que estableza o Concello asumindo a obriga de reposición e arranxo dos danos, afeccións ó mantemento do ornato de bens e servizos municipais ou a limpeza da vía pública, así como os que puideran causarse a terceiros, especialmente o financiamento das reposicións de mobiliario urbano, limpeza, conexión a servizos xenerais e demais gastos que puideran ocasionarse con motivo da celebración do evento solicitado para ____

Núm. de Rexistro de entrada da solicitude _________________________

Data da declaración, .

Asinado:

ANEXO 4: DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA ESPECTÁCULOS PÚBLICOS E ACTIVIDADES RECREATIVAS

Agrupación, asociación, comisión de festas

NIF	Razón social					
Domicilio social-Rúa/….			Núm.	Escaleira	Planta	Porta
CP	Municipio	Provincia	País			
Correo electrónico			Teléfono			

Representante da Agrupación, asociación, comisión de festas

DOI	Nome e apelidos	Teléfono

Medio de notificación

☐ Por correo postal

Rúa/….			Núm.	Escaleira	Planta	Porta
CP	Municipio	Provincia	País			

☐ Por medios electrónicos

Correo electrónico (no caso de que se actúe a través de representante)

Obxecto da declaración

Breve descrición da actividade	
Lugar de celebración do evento	
Data/s da celebración do evento	Aforo estimado
Descrición de estructura non permanente desmontable	

Declaro baixo a miña responsabilidade:

- Que a actividade que se describe neste documento, no lugar e data indicados, cumpre todos os requisitos establecidos na normativa vixente para o desenvolvemento da mesma.
- Que dispón da documentación que así o acredita e que a poñerá a disposición da Administración Municipal cando sexa requirido para iso.
- Que teño contratado un seguro de responsabilidade civil ou documento acreditativo deste, segundo a disposición transitoria terceira da Lei 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia.
- Que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente a dito exercicio.

Asemade, asumo a obriga de reposición ou arranxo dos danos, afeccións ou mantemento do ornato de bens ou servizos municipais ou a limpeza da vía pública; así como os que puideran causarse a terceiros e demais gastos que puidesen ocasionarse pola ocupación solicitada.

Data da declaración, Sinatura O/A representante da agrupación, asociación, comisión de festas

ANEXO 5: DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA ESPECTÁCULOS PÚBLICOS E ACTIVIDADES RECREATIVAS CON ESTRUTURAS MÓBILES

Empresa de montaxe e desmontaxe das estruturas

NIF		Razón social				
Domicilio social-Rúa/….			Núm.	Escaleira	Planta	Porta
CP	Municipio	Provincia		País		
Correo electrónico				Teléfono		

Representante da empresa de montaxe e desmontaxe

DOI	Nome e apelidos			Teléfono		
Rúa/….			Núm.	Escaleira	Planta	Porta
CP	Municipio	Provincia		País		
Correo electrónico						

Agrupación, asociación, comisión de festas

NIF	Razón social

Obxecto da declaración

Breve descrición da estrutura non permanente desmontable		
Lugar de celebración do evento	Data/s de celebración	Aforo estimado

Designación de responsable técnico

D./Dna.____con DNI ___________________

Asume a responsabilidade técnica da montaxe e instalación da estrutura.

Asinado:

Declaro baixo a miña responsabilidade:

- Que a actividade que se describe neste documento, no lugar e data indicados, cumpre todos os requisitos establecidos na normativa vixente para o desenvolvemento da mesma.
- Que dispón da documentación que así o acredita e que a poñerá a disposición da Administración Municipal cando sexa requirido para iso.
- Que teño contratado un seguro de responsabilidade civil ou documento acreditativo deste.
- Que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente a dito exercicio.

Asemade, asumo a obriga de reposición ou arranxo dos danos, afeccións ou mantemento do ornato de bens ou servizos municipais ou a limpeza da vía pública; así como os que puideran causarse a terceiros e demais gastos que puidesen ocasionarse pola ocupación solicitada.

Data da declaración, Sinatura O/A representante da empresa