

**DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA O DESENVOLVEMENTO DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS OU  
ACTIVIDADES RECREATIVAS SEN OBRAS**

<b>Solicitante</b>				
DNI-NIF/NIE		Nome e apelidos/Razón social		
Correo electrónico			Teléfono	
<b>Representante</b>				
DNI-NIF/NIE		Nome e apelidos		Teléfono
<b>Medio de notificación</b>				
<input type="checkbox"/> Por correo postal				
Rúa/....		Núm.	Escaleira	Planta
CP	Municipio	Provincia		País
<input type="checkbox"/> Por medios electrónicos				
Correo electrónico (no caso de que se actúe a través de representante)				

<b>Localización, datos do local e da actividade</b>				
Rúa/...		Núm.	Planta	Porta
Barrio			Código postal	
Referencia Catastral			Superficie m2	
Núm. identificativo do Anexo do Catálogo		Orzamento (sen IVE)		
Descrición da actividade				
Denominación comercial			I.A.E.	
O PROXECTO OBXECTO DESTA SOLICITUDE FOI PRESENTADO A TRAVÉS DA PLATAFORMA DE EDICIÓN DE PROXECTOS DA SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA.			<input type="checkbox"/>	CÓDIGO Núm.

<b>Documentación</b>	
<b>A achegar polo interesado:</b>	
<input type="checkbox"/> DNI-NIF/NIE do solicitante <input type="checkbox"/> DNI-NIF/NIE do representante, se procede <input type="checkbox"/> Acreditación da representación, se procede (marcar no Anexo 1 os documentos achegados) <input type="checkbox"/> Documentación técnica: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proxecto, memoria ou documentación técnica, segundo sexa esixible pola natureza da actividade, redactado por técnico/a competente, que permita coñecer o seu obxecto e adecuación á normativa urbanística e sectorial aplicable.</li> <li>• Incluirá a seguinte documentación: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Descrición do establecemento, do tipo de espectáculo e aforo máximo.</li> <li>▪ Declaración responsable ou certificación colexial do técnico/a redactor/a do proxecto contendo os seus datos persoais e profesionais e acreditando que non está inhabilitado/a ou incurso/a en causa de incompatibilidade.</li> <li>▪ Declaración relativa ao cumprimento dos requisitos técnicos e administrativos necesarios para o exercicio da actividade e de que o local reúne as condicións de seguridade, salubridade e demais esixidas polas normativa aplicable.</li> </ul> </li> </ul> <input type="checkbox"/> Título de ocupación do local. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento acreditativo da dispoñibilidade do local no que se vai desenvolver a actividade (contrato de compra, arrendamento, etc).</li> </ul> <input type="checkbox"/> Fotografías: de todas as fachadas e do interior do local asinadas polo interesado/a e o técnico/a redactor/a do proxecto/memoria técnica. <input type="checkbox"/> Designación da persoa física ou xurídica que asuma a responsabilidade técnica da execución do proxecto/memoria técnica e acredite a adecuación do establecemento á licenza que se outorgue. <input type="checkbox"/> Seguro de responsabilidade civil: copia da póliza do seguro de responsabilidade civil obrigatorio e xustificante do pago das primas correspondentes. <input type="checkbox"/> Certificado de illamento acústico: certificación expedida por técnico/a ou entidade competente de illamento acústico ou declaración responsable nos supostos previstos no art. 11.3 do Decreto 106/2015 para niveis de emisión sonora iguais ou inferiores a 75 dBA. <input type="checkbox"/> Autorizacións sectoriais: autorizacións ou concesións administrativas que resulten esixibles pola normativa sectorial aplicable. <input type="checkbox"/> Documento de autoliquidación da taxa correspondente	

**Declaración responsable**

**DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE** que é certo o que manifesta e que achega a seguinte documentación que acredita:

**ADEMAIS**

- Que cumpre con todos os requisitos esixidos pola normativa vixente para o exercicio da actividade
- Que dispón da documentación que así o acredita e que a porá a disposición da Administración cando lle sexa requirido
- Que conta coas autorizacións e rexistros sectoriais que lle resulten necesarias para o exercicio da actividade.

**ASÍ MESMO**

- Que cumprirá os requisitos esixidos pola normativa de aplicación e manterá as medidas correctoras precisas para o correcto desenvolvemento da actividade durante o tempo do seu exercicio. Ademais, contará no local, a disposición dos servizos de inspección municipais, cunha copia desta declaración e, nos casos establecidos na normativa , coa certificación de illamento acústico e/ou medicións do nivel de ruídos.

- Que, ao tratarse dunha actividade continuada, se axustará ás esixencias derivadas da nova normativa que vaia entrando en vigor, coa obtención das autorizacións que, se é o caso, resulten necesarias para tal finalidade.

**E COMUNICA** que iniciará a actividade a partir do día \_\_\_\_\_ (No caso de non indicar data entenderase a partir do día seguinte á presentación da instancia).

**ADVÉRTESELLE QUE** consonte o disposto no artigo 40 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato ou manifestación que se achega ou incorpora á declaración responsable comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da declaración responsable e impide o exercicio da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos.

Así mesmo, a resolución administrativa que constata as circunstancias ás cales se refire o parágrafo anterior comportará o inicio das correspondentes actuacións e a exixencia de responsabilidades, e poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado de entre tres meses a un ano.

**PRESTO O MEU CONSENTIMENTO** para a reutilización polo Concello dos documentos achegados

**NON PRESTO O MEU CONSENTIMENTO** para que os datos ou documentos necesarios para o trámite desta solicitude sexan obtidos mediante consulta a outras administracións

Data da solicitude,

Sinatura

**ANEXO 1: DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DA REPRESENTACIÓN**

*En todos os casos é preciso achegar o DNI-NIF/NIE da persoa representada e da representante*

**Para a representación de persoas físicas maiores de idade (sinale o que corresponda)**

- Poder notarial
- Apoderamento outorgado mediante comparecencia
- Outros documentos legais de representación maiores de idade

**Para a representación de persoas con discapacidade (sinale o que corresponda)**

- Resolución xudicial
- Declaración de gardador de feito<sup>1</sup>

**Para a representación de persoas xurídicas (sinale o que corresponda)**

- Escritura pública
- Poder notarial

**Para a representación de herdanzas xacentes, comunidades de bens ou outras entidades sen personalidade xurídica (sinale o que corresponda)**

- Escritura pública
- Poder notarial

**En caso de representación de persoas menores de idade (sinale o que corresponda)**

- Libro de familia
- Resolución xudicial ou administrativa
- Outros documentos legais de representación

(1) Poden presentar solicitudes en nome da persoa con discapacidade