

COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS PARA O EXERCICIO DUNHA ACTIVIDADE

| | | | | |
|--|-----------|------------------------------|-----------|----------|
| Solicitante | | | | |
| DNI-NIF/NIE | | Nome e apelidos/Razón social | | |
| Correo electrónico | | | Teléfono | |
| Representante | | | | |
| DNI-NIF/NIE | | Nome e apelidos | | Teléfono |
| Medio de notificación | | | | |
| <input type="checkbox"/> Por correo postal | | | | |
| Rúa/... | | Núm. | Escaleira | Planta |
| CP | Municipio | Provincia | | País |
| <input type="checkbox"/> Por medios electrónicos | | | | |
| Correo electrónico (no caso de que se actúe a través de representante) | | | | |

| | | | | |
|---|--|---------------------|-----------------|-------------|
| Localización, datos do local e da actividade | | | | |
| Rúa/... | | Núm. | Planta | Porta |
| Barrio | | | Código postal | |
| Referencia Catastral | | | Superficie (m2) | |
| Código Rexistral Único (CRU) | | | | |
| Descrición | | Orzamento (sen IVE) | | |
| Denominación comercial | | I.A.E. | | |
| O PROXECTO OBXECTO DESTA SOLICITUDE FOI PRESENTADO A TRAVÉS DA PLATAFORMA DE EDICIÓN DE PROXECTOS DA SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA. <input type="checkbox"/> | | | | CÓDIGO Núm. |

| |
|---|
| Documentación |
| <p>A achegar polo interesado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> DNI-NIF/NIE do solicitante <input type="checkbox"/> DNI-NIF/NIE do representante, se procede <input type="checkbox"/> Acreditación da representación, se procede (marcar no Anexo 1 os documentos achegados) <input type="checkbox"/> Proxecto técnico de obra. Cumprirá cos seguintes requisitos: <ul style="list-style-type: none"> • O seu contido será o establecido no Anexo I da Parte I do CTE e na Ordenanza municipal reguladora da tramitación das licenzas urbanísticas e outras formas de intervención administrativa: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memoria urbanística: incluíra a xustificación das condicións esixidas polo Plan Xeral e, cando sexa esixible, memoria e planos xustificativos do cumprimento da normativa estética nas fachadas. ▪ Xustificación do cumprimento das esixencias básicas do CTE. Xustificarse que o local, tras as obras, será apto para o novo uso de acordo coa normativa aplicable a este, con especial referencia ao cumprimento das condicións de estabilidade, illamento térmico e acústico e seguridade contra incendios. ▪ Plano a escala 1:2.000 da cartografía oficial de Santiago de Compostela sinalando a situación da edificación. ▪ Plano a escala 1:500 de localización do local. ▪ Memoria xustificativa do cumprimento da normativa aplicable sobre accesibilidade e supresión de barreiras arquitectónicas. • Proxectos sen visado colexial: achegarse declaración responsable ou certificación colexial do técnico/a redactor/a do proxecto contendo os seus datos persoais e profesionais e acreditando que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade. <input type="checkbox"/> Documento técnico da actividade: <ul style="list-style-type: none"> • Proxecto, memoria ou documentación técnica, segundo sexa esixible pola natureza da actividade, redactado por técnico/a competente. Incluíra a seguinte documentación: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Declaración relativa ao cumprimento dos requisitos técnicos e administrativos necesarios para o exercicio da actividade e de que o local reúne as condicións de seguridade, salubridade e demais esixidas pola normativa aplicable. ▪ Declaración responsable ou certificación colexial do técnico redactor do proxecto contendo os seus datos persoais e profesionais e acreditando que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade. <input type="checkbox"/> Título de ocupación do local. <ul style="list-style-type: none"> • Documento acreditativo da dispoñibilidade do local no que se vai desenvolver a actividade (contrato de compra, arrendamento, etc.). <input type="checkbox"/> Fotografías: de todas as fachadas e do interior do local asinadas polo interesado/a e o técnico/a redactor/a do proxecto/memoria técnica. <input type="checkbox"/> Oficio de dirección de obra. <input type="checkbox"/> Autorizacións sectoriais: autorizacións ou concesións administrativas que resulten esixibles pola normativa sectorial aplicable. <input type="checkbox"/> Documento de autoliquidación da taxa correspondente. |

Declaración responsable

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta e que achega a seguinte documentación que acredita:

- Que as características indicadas reflicten fielmente as obras que se van realizar e as actividades ou instalacións que se van desenvolver.
- Que, se dispón de maquinaria, estará instalada sobre soportes antivibratorios e illada de paredes medianeiras.
- Que a actividade disporá de extintores, iluminación de emerxencia e sinalización, segundo o disposto na normativa vixente.
- Que as instalacións de climatización cumpren coas normas de instalación fixadas polo PXOM.
- Que as obras solicitadas non están suxeitas a licenza municipal previa consonte o artigo 142 da Lei 2/2016, do Solo de Galicia.
- Que a edificación non está suxeita a ningún tipo de catalogación nin declarada ben de interese cultural.
- Que as obras cumpren integramente a normativa municipal do Concello de Santiago de Compostela.
- Que se respectarán as normas de boa construción, convivencia cidadá e respecto polo descanso dos veciños.
- Que se cumprirán os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos.
- Que a edificación principal conta con licenza de primeira ocupación (ou que se identificará o promotor e o ano de construción).
- Que a actividade cumpre coas normas de accesibilidade.
- Que conta coas autorizacións para a ocupación do dominio público ou sectoriais que resulten necesarias.
- Que na execución da obra se respectarán as medidas de seguridade e saúde laboral segundo o Real decreto 1627/97.
- Que achega toda a documentación preceptiva.
- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso.

ASÍ MESMO,

- Que realizará as obras consonte o proxecto técnico presentado.

AUTORIZA, para os efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta Administración á comprobación telemática con outras administracións públicas dos datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actuación que se vai desenvolver.

E COMUNICA que iniciará as obras a partir do día _____ (A comunicación deberá realizarse cunha antelación mínima de 15 días) cun prazo de execución de _____

Unha vez rematada a instalación o/a solicitante comprométese a presentar comunicación previa do inicio da actividade (impreso LI018) presentando certificado final da obra e das instalacións.

Santiago de Compostela, de..... de 20.....

Sinatura do/da solicitante

Nome:..... DNI

ADVÉRTESELLE QUE consonte o disposto no artigo 26 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos.

Así mesmo, a resolución administrativa que constata as circunstancias ás cales se refire o parágrafo anterior comportará o inicio das correspondentes actuacións e a exixencia de responsabilidades, e poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado de entre tres meses a un ano.

PRESTO O MEU CONSENTIMENTO para a reutilización polo Concello dos documentos achegados

NON PRESTO O MEU CONSENTIMENTO para que os datos ou documentos necesarios para o trámite desta solicitude sexan obtidos mediante consulta a outras administracións

Data da solicitude,

Sinatura

ANEXO 1: DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DA REPRESENTACIÓN

En todos os casos é preciso achegar o DNI-NIF/NIE da persoa representada e da representante

Para a representación de persoas físicas maiores de idade (sinale o que corresponda)

- Poder notarial
- Apoderamento outorgado mediante comparecencia
- Outros documentos legais de representación maiores de idade

Para a representación de persoas con discapacidade (sinale o que corresponda)

- Resolución xudicial
- Declaración de gardador de feito¹

Para a representación de persoas xurídicas (sinale o que corresponda)

- Escritura pública
- Poder notarial

Para a representación de herdanzas xacentes, comunidades de bens ou outras entidades sen personalidade xurídica (sinale o que corresponda)

- Escritura pública
- Poder notarial

En caso de representación de persoas menores de idade (sinale o que corresponda)

- Libro de familia
- Resolución xudicial ou administrativa
- Outros documentos legais de representación

(1) Poden presentar solicitudes en nome da persoa con discapacidade