

**COMUNICACIÓN PREVIA DE INICIO DE ACTIVIDADE DESPOIS DE OBRAS**

<b>Solicitante</b>					
DNI-NIF/NIE		Nome e apelidos/Razón social			
Correo electrónico				Teléfono	
<b>Representante</b>					
DNI-NIF/NIE		Nome e apelidos			Teléfono
<b>Medio de notificación</b>					
<input type="checkbox"/> Por correo postal					
Rúa/....			Núm.	Escaleira	Planta
CP	Municipio	Provincia		País	
<input type="checkbox"/> Por medios electrónicos					
Correo electrónico (no caso de que se actúe a través de representante)					

<b>Localización, datos do local e da actividade</b>					
Rúa/...			Núm.	Planta	Porta
Barrio				Código postal	
Referencia Catastral			Superficie m2		
Código Rexistral Único (CRU)					
Descrición			Orzamento		
Denominación comercial			I.A.E.		
O PROXECTO OBJECTO DESTA SOLICITUDE FOI PRESENTADO A TRAVÉS DA PLATAFORMA DE EDICIÓN DE PROXECTOS DA SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA.				<input type="checkbox"/> CÓDIGO Núm.	

<b>Documentación</b>
<p><b>A achegar polo interesado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> DNI-NIF/NIE do solicitante</li> <li><input type="checkbox"/> DNI-NIF/NIE do representante, se procede</li> <li><input type="checkbox"/> Acreditación da representación, se procede (marcar no Anexo 1 os documentos achegados)</li> <li><input type="checkbox"/> Fotografías: de todas as fachadas e do interior do local asinadas polo interesado/a e o técnico/a redactor do proxecto/memoria técnica.</li> <li><input type="checkbox"/> Certificado de illamento acústico: certificación expedida por técnico ou entidade competente de illamento acústico ou declaración responsable nos supostos previstos no art. 11.3 do Decreto 106/2015 para niveis de emisión sonora iguais ou inferiores a 75 dBA.</li> <li><input type="checkbox"/> Certificación final de obra: expedida polo director das obras e visado polo colexio profesional.</li> <li><input type="checkbox"/> Boletín de instalacións: certificado das compañías subministradoras de servizos (auga, electricidade, saneamento, etc.) acreditando a conformidade das acometidas á rede de servizos ou informe emitido por OCA.</li> <li><input type="checkbox"/> Autorizacións sectoriais: autorizacións ou concesións administrativas que resulten esixibles pola normativa sectorial aplicable.</li> <li><input type="checkbox"/> Documento de autoliquidación da taxa correspondente.</li> </ul>

### Declaración responsable

**DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE** que é certo o que manifesta e que achega a seguinte documentación que acredita:

Que remataron as obras necesarias para o acondicionamento do local realizadas con carácter previo ao inicio da actividade, comunicadas ou con licenza previa, expediente núm. \_\_\_\_\_ axustándose ás súas determinacións como consta no certificado de fin da obra asinado por un técnico competente que se presenta.

#### ADEMAIS

- Que as características indicadas reflicten fielmente as actividades ou instalacións que se van desenvolver.
- Que, se dispón de maquinaria, estará instalada sobre soportes antivibratorios e illada de paredes medianeiras.
- Que a instalación eléctrica se axusta ao Regulamento electrotécnico de baixa tensión.
- Que a actividade dispón de extintores, iluminación de emerxencia e sinalización segundo o disposto na normativa vixente.
- Que as instalacións de climatización compren coas normas de instalacións fixadas polo PXOM.
- Que a actividade cumpre coas normas de accesibilidade.
- Que cumpriran os requisitos relativos ás medidas hixiénico-sanitarias.
- Que se cumpriran os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos.
- Que a actividade dará cumprimento íntegro á normativa municipal do Concello de Santiago de Compostela.
- Que a edificación principal conta con licenza de primeira ocupación.
- Que conta coas autorizacións e rexistros sectoriais que lle resulten necesarias para o exercicio da actividade.
- Que achega toda a documentación preceptiva.

#### ASÍ MESMO

- Que cumprirá os requisitos esixidos pola normativa de aplicación e manterá as medidas correctoras precisas para o correcto desenvolvemento da actividade durante o tempo do seu exercicio. Ademais, contará no local, a disposición dos servizos de inspección municipais, cunha copia desta comunicación e, nos casos establecidos na normativa, coa certificación de illamento acústico e/ou medicións do nivel de ruídos.

- Que, ao tratarse dunha actividade continuada, se axustará ás esixencias derivadas da nova normativa que vaia entrando en vigor, coa obtención das autorizacións que, se é o caso, resulten necesarias para tal finalidade.

**AUTORIZA**, para os efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta Administración á comprobación telemática con outras administracións públicas dos datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade que se vai desenvolver.

**E COMUNICA** que iniciará a actividade a partir do día \_\_\_\_\_ (No caso de non indicar data entenderase a partir do día seguinte á presentación da instancia).

Santiago de Compostela, ..... de ..... de 20 .....

Sinatura do/da solicitante

Nome: ..... DNI .....

**ADVIRTESELLE QUE** consonte o disposto no artigo 26 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos.

Así mesmo, a resolución administrativa que constata as circunstancias ás cales se refire o parágrafo anterior comportará o inicio das correspondentes actuacións e a exixencia de responsabilidades, e poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado de entre tres meses a un ano.

**PRESTO O MEU CONSENTIMENTO** para a reutilización polo Concello dos documentos achegados

**NON PRESTO O MEU CONSENTIMENTO** para que os datos ou documentos necesarios para o trámite desta solicitude sexan obtidos mediante consulta a outras administracións

Data da solicitude,

Sinatura

**ANEXO 1: DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DA REPRESENTACIÓN**

*En todos os casos é preciso achegar o DNI-NIF/NIE da persoa representada e da representante*

**Para a representación de persoas físicas maiores de idade (sinale o que corresponda)**

- Poder notarial
- Apoderamento outorgado mediante comparecencia
- Outros documentos legais de representación maiores de idade

**Para a representación de persoas con discapacidade (sinale o que corresponda)**

- Resolución xudicial
- Declaración de gardador de feito<sup>1</sup>

**Para a representación de persoas xurídicas (sinale o que corresponda)**

- Escritura pública
- Poder notarial

**Para a representación de herdanzas xacentes, comunidades de bens ou outras entidades sen personalidade xurídica (sinale o que corresponda)**

- Escritura pública
- Poder notarial

**En caso de representación de persoas menores de idade (sinale o que corresponda)**

- Libro de familia
- Resolución xudicial ou administrativa
- Outros documentos legais de representación

(1) Poden presentar solicitudes en nome da persoa con discapacidade