

COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS PARA INSTALACIÓN DE ANTENAS

Solicitante				
DNI-NIF/NIE		Nome e apelidos/Razón social		
Correo electrónico			Teléfono	
Representante				
DNI-NIF/NIE		Nome e apelidos		Teléfono
Medio de notificación				
<input type="checkbox"/> Por correo postal				
Rúa/...		Núm.	Escaleira	Planta
CP	Municipio	Provincia		País
<input type="checkbox"/> Por medios electrónicos				
Correo electrónico (no caso de que se actúe a través de representante)				

Emprazamento e datos da obra				
Rúa/...		Núm.	Planta	Porta
Barrio			Código postal	
Orzamento (sen IVE)				
Descrición				
Ámbito da obra <input type="checkbox"/> Plan especial 1 <input type="checkbox"/> Legalización <input type="checkbox"/> Perímetro azul <input type="checkbox"/> Camiños <input type="checkbox"/> Outros				
O PROXECTO OXECTO DESTA SOLICITUDE FOI PRESENTADO A TRAVÉS DA PLATAFORMA DE EDICIÓN DE PROXECTOS DA SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA. <input type="checkbox"/>			CÓDIGO Núm.	

Documentación
<p>A achegar polo interesado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> DNI-NIF/NIE do solicitante <input type="checkbox"/> DNI-NIF/NIE do representante, se procede <input type="checkbox"/> Acreditación da representación, se procede (marcar no Anexo 1 os documentos achegados) <input type="checkbox"/> Proxecto técnico: redactado por técnico/a competente incluírá a seguinte documentación: <ul style="list-style-type: none"> • Declaración do técnico/a redactor/a de que cumpre en todos os seus termos coa normativa urbanística aplicable. • Estudo de seguridade e saúde segundo o R.D. 1627/1997. • Declaración responsable do técnico redactor, ou certificación colexial, contendo os seus datos persoais e profesionais e acreditando que non está inhabilitado/a ou incurso/a en causa de incompatibilidade. <input type="checkbox"/> Fotografías: do solar ou parcela e nas que se aprecien os seus lindeiros. <input type="checkbox"/> Oficio de dirección de obra. <input type="checkbox"/> Oficio de dirección de execución. <input type="checkbox"/> Autorizacións sectoriais: autorizacións ou concesións administrativas que resulten esixibles pola normativa sectorial aplicable. <input type="checkbox"/> Renuncia ao incremento de valor expropiatorio: só para solicitudes de licenza de usos ou obras provisionais ou en edificacións en situación de fóra de ordenación: <ul style="list-style-type: none"> • Escrito do propietario/a renunciando ao incremento do valor do inmovible que representa a obra. <input type="checkbox"/> Escritura de cesión de terreos. <ul style="list-style-type: none"> • Escritura pública de cesión ao concello do solo situado fóra das aliñacións. Deberá estar inscrita no Rexistro da Propiedade cando se realicen cesións de solo ao concello ou existan condicións suxeitas a inscrición rexistral. <input type="checkbox"/> Documento de autoliquidación da taxa correspondente.

Declaración responsable

DECLARA A BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta e que achega a seguinte documentación que acredita :

- Que as características indicadas reflicten fielmente as actividades ou instalacións que se van desenvolver e as obras que se van realizar.
- Que a instalación eléctrica se axusta ao Regulamento electrotécnico de baixa tensión.
- Que a instalación cumpre coas medidas de seguridade necesarias segundo o disposto na normativa vixente.
- Que a instalación dará cumprimento íntegro á normativa municipal do Concello de Santiago de Compostela e nomeadamente a Ordenanza municipal reguladora das condicións urbanísticas para a instalación e funcionamento de elementos e equipos utilizados na prestación de servizos de radiocomunicación no concello de Santiago de Compostela.
- Que a edificación principal conta con licenza de primeira ocupación (ou que se identifica o promotor e o ano de construción).
- Que conta coas autorizacións e rexistros sectoriais que lle resulten necesarias para ou exercicio da actividade.
- Que achega toda a documentación preceptiva.
- Que a instalación non se localiza nun elemento catalogado nin en edificio declarado ben de interese cultural.

ASÍ MESMO,

- Que realizará as obras de acordo co proxecto técnico presentado
- Que non porá en servizo a instalación antes da finalización das obras comunicadas e de dispoñer do certificado final de obra, expedido por un técnico competente e da autorización de posta en servizo da Xefatura Provincial de Inspección de Telecomunicacións, documentos que terá a disposición dos servizos de inspección municipal.
- Que cumprirá os requisitos esixidos pola normativa de aplicación e manterá as medidas correctoras precisas para o correcto desenvolvemento da actividade durante o tempo do seu exercicio.
- Que non se superarán os límites de exposición ás emisións radioeléctricas establecidas no anexo II do Real decreto 1066/2001
- Que ao tratarse dunha actividade continuada se axustará ás esixencias derivadas da nova normativa que vaia entrando en vigor logo da obtención das autorizacións que, se é o caso, resulten necesarias para tal finalidade.

AUTORIZA, para os efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta Administración á comprobación telemática con outras administracións públicas dos datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actuación que se vai desenvolver.

E COMUNICA que iniciará as obras a partir do _____ (A comunicación deberá realizarse cunha antelación mínima de 15 días hábiles) cun prazo de execución de _____

Santiago de Compostela, _____ de _____ de 20_____

Sinatura do/da solicitante

Nome: _____ DNI _____

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no artigo 158, apartado 3.e) da Lei 2/2016, do Solo de Galicia, a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos.

Así mesmo, a resolución administrativa que constata as circunstancias ás cales se refire o parágrafo anterior comportará o inicio das correspondentes actuacións e a esixencia de responsabilidades, e poderá determinar a obriga do interesado/a de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado de entre tres meses a un ano.

PRESTO O MEU CONSENTIMENTO para a reutilización polo Concello dos documentos achegados

NON PRESTO O MEU CONSENTIMENTO para que os datos ou documentos necesarios para o trámite desta solicitude sexan obtidos mediante consulta a outras administracións

Data da solicitude,

Sinatura

ANEXO 1: DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DA REPRESENTACIÓN

En todos os casos é preciso achegar o DNI-NIF/NIE da persoa representada e da representante

Para a representación de persoas físicas maiores de idade (sinale o que corresponda)

- Poder notarial
- Apoderamento outorgado mediante comparecencia
- Outros documentos legais de representación maiores de idade

Para a representación de persoas con discapacidade (sinale o que corresponda)

- Resolución xudicial
- Declaración de gardador de feito¹

Para a representación de persoas xurídicas (sinale o que corresponda)

- Escritura pública
- Poder notarial

Para a representación de herdanzas xacentes, comunidades de bens ou outras entidades sen personalidade xurídica (sinale o que corresponda)

- Escritura pública
- Poder notarial

En caso de representación de persoas menores de idade (sinale o que corresponda)

- Libro de familia
- Resolución xudicial ou administrativa
- Outros documentos legais de representación

(1) Poden presentar solicitudes en nome da persoa con discapacidade