

MODIFICACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIO EN RÉXIME DE TELETRABALLO NO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

| Solicitante | | |
|---|--|--|
| DNI-NIF/NIE | Nome e apelidos | |
| Servizo | Posto de traballo | |
| Correo electrónico | Teléfono ou extensión | |
| Condición | <input type="checkbox"/> Persoal funcionario <input type="checkbox"/> Laboral fixo <input type="checkbox"/> Eventual <input type="checkbox"/> Interino <input type="checkbox"/> Laboral temporal | |
| Representante (no caso de que se actúe a través de representante) | | |
| DNI-NIF/NIE | Nome e apelidos | |
| Correo electrónico | Teléfono | |

| A. Réxime ordinario | | |
|--|----------------|-----------|
| Xornadas semanais que pretenden ser desempeñadas en réxime de teletraballo | | |
| Xornada 1 | Xornada 2 | Xornada 3 |
| Localización 1 | Localización 2 | |

| B. Réxime especial | |
|--|----------------|
| Plan especial individualizado: especificar as xornadas e horario en réxime de teletraballo | |
| Xornada 1 | Horario |
| Xornada 2 | Horario |
| Xornada 3 | Horario |
| Localización 1 | Localización 2 |

| Observacións |
|--------------|
| |

| Documentación |
|--|
| <p>A chegar pola persoa interesada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> DNI-NIF/NIE do representante, se procede. <input type="checkbox"/> Acreditación da representación, se procede (marcar no Anexo 1 os documentos achegados). <input type="checkbox"/> Solicitude de modificación da autorización. <input type="checkbox"/> Cuestionario de recollida de información sobre as condicións do posto de teletraballo (Anexo 4). <input type="checkbox"/> Informe de conveniencia. <p>NOTAS IMPORTANTES:</p> <p>1.- Aos efectos de axilizar a resolución da solicitude 5.1.d do Acordo (As solicitudes de teletraballo deberán resolverse e notificarse no prazo máximo dun mes, desde a súa recepción. De non ser resolto nese prazo, o sentido do silencio entenderase negativo), poderase acompañar á solicitude, o informe da xefatura do servizo que esixe o punto 5.1.c do Acordo.</p> <p>2.- A solicitude estará, en todo caso, suxeita á capacidade da infraestrutura técnica do Concello de Santiago de Compostela que xestiona a área de Modernización, Innovación e Calidade da Administración Pública.</p> |

C. Declaracións a aceptar necesarias para a concesión do réxime de teletraballo

- Declaración que coñezo e acepto as condicións para o teletraballo establecidas no Acordo de Teletraballo do Concello de Santiago e que se cumpren á data da solicitude ou de que se cumprirán á data da autorización, os requisitos habilitante aos que se refire o apartado 4.1 do acordo.
- Declaración de que se posúe na data da solicitude, ou de que se posuirán á data na que haxa de realizarse a conexión informática, a conexión a internet adecuada para teletraballar.
- Declaración de que estou informado sobre os riscos para a miña seguridade e saúde asociados ao teletraballo, lin o documento do Anexo 3 da solicitude e me comprometo a seguir as recomendacións en materia de prevención de riscos laborais facilitadas polo concello e recollidas no Anexo 3.

Compromiso de seguridade tecnolóxica

- Acepto, en aras de preservar a seguridade documental, o tratamento de datos, e a seguridade do sistema, activar a xeolocalización dos meus dispositivos de traballo aos únicos efectos de evitar ataques cibernéticos

- PRESTO O MEU CONSENTIMENTO** para a reutilización polo Concello dos documentos achegados
- NON PRESTO O MEU CONSENTIMENTO** para que os datos ou documentos necesarios para o trámite desta solicitude sexan obtidos mediante consulta a outras administracións

Data da solicitude,

Sinatura O/A solicitante

Sinatura O/A responsable da unidade

ANEXO 1: DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DA REPRESENTACIÓN

En todos os casos é preciso achegar o DNI-NIF/NIE da persoa representada e da representante

Para a representación de persoas físicas maiores de idade (sinale o que corresponda)

- Poder notarial
- Apoderamento outorgado mediante comparecencia
- Outros documentos legais de representación maiores de idade

Para a representación de persoas con discapacidade (sinale o que corresponda)

- Resolución xudicial
- Declaración de gardador de feito¹

Para a representación de persoas xurídicas (sinale o que corresponda)

- Escritura pública
- Poder notarial

Para a representación de herdanzas xacentes, comunidades de bens ou outras entidades sen personalidade xurídica (sinale o que corresponda)

- Escritura pública
- Poder notarial

En caso de representación de persoas menores de idade (sinale o que corresponda)

- Libro de familia
- Resolución xudicial ou administrativa
- Outros documentos legais de representación

(1) Poden presentar solicitudes en nome da persoa con discapacidade