

XUSTIFICACIÓN SUBVENCIONS NOMINATIVAS EN MATERIA DE ACCIÓN SOCIAL

Solicitante (Entidade)		
DNI-NIF/NIE	Nome ou Razón social	
Correo electrónico		Teléfono
Representante		
DNI-NIF/NIE	Nome e apelidos	Teléfono
Medio de notificación		
Correo electrónico (no caso de que se actúe a través de representante)		

Datos da entidade		
Domicilio social		
Localidade		Código postal
Nº inscrición Rexistro Municipal de Asociacións		
Datos dos cargos representativos		
Nome e apelidos Presidenta/e		DNI-NIF/NIE
Nome e apelidos Secretaria/o		DNI-NIF/NIE
Persoa de contacto para trámites administrativos		
Nome e apelidos	DNI/NIE	Teléfono Móbil
Correo electrónico para comunicacións de trámite, requirimento de documentación e relacionados:		

Solicita	
Que sexa admitida a trámite a solicitude de xustificación do convenio para o proxecto:	
Importe concedido	Exercicio

Documentación
<p>A achegar polo interesado:</p> <p><input type="checkbox"/> DNI-NIF/NIE da entidade</p> <p><input type="checkbox"/> DNI-NIF/NIE do representante, se procede</p> <p><input type="checkbox"/> Acreditación da representación, se procede (marcar no Anexo 1 os documentos achegados)</p> <p><input type="checkbox"/> Facturas/documentos que se presentan para a xustificación</p> <p>No caso de non autorizar á consulta de datos ao concello:</p> <p><input type="checkbox"/> Certificación da Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT) de estar ao corrente coas obrigas tributarias</p> <p><input type="checkbox"/> Certificación da Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA) de estar ao corrente coas obrigas tributarias</p> <p><input type="checkbox"/> Certificación da Tesoureira Xeral da Seguridade Social (TXSS) de estar ao corrente coas obrigas</p> <p><input type="checkbox"/> Certificación do Concello de Santiago de Compostela de estar ao corrente coas obrigas tributarias</p>

Memoria xustificativa do proxecto

Denominación do proxecto

Descrición do proxecto con referencia aos aspectos máis salientables na súa execución

Obxectivos e prioridades. Explicarase cal ou cales foron os obxectivos xerais e específicos acadados

Persoas destinatarias. Explicarase a quen se dirixiu o proxecto, o seu número aproximado, o tramo de idade

Memoria xustificativa do proxecto

Persoas encargadas de desenvolver o proxecto. Detallarase o equipo que levou a cabo as actividades e as funcións de cada persoa membro do equipo e as tarefas necesarias que se desenvolveron para a súa execución

Nome e apelidos	Funcións que levou a cabo	Actividades nas que participou	Tarefas que desenvolveu

Explicar o impacto que tivo na comunidade destinataria do proxecto, así como o efecto multiplicador e o seguimento

Recursos humanos e materiais implicados na organización do proxecto

Avaliación dos resultados, onde se deberá describir detalladamente o sistema de avaliación empregado para medir os resultados ou os logros (cualitativos e cuantitativos) na execución do proxecto.

Memoria xustificativa do proxecto

Explicar como se fixo a difusión e a visibilidade do proxecto

É obrigatorio xuntar á memoria unha reportaxe fotográfica ou audiovisual que reflecta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados. Ademais, indícanse as páxinas web e/ou redes sociais utilizadas para a súa difusión pública e, de ser o caso, achegárase a referencia das aparicións do proxecto nos medios de comunicación social.

Calquera outra información que considere preciso incluír para obter unha visión global da avaliación do proxecto
Descrba as dificultades e os apoios que se presentaron na execución do proxecto

Actividades que se desenvolveron no proxecto (se o desenvolvemento do proxecto implicou a execución de varias actividades, deberá ser cuberto o Anexo 2 para cada unha das actividades repetindo o esquema)

Nome da actividade

Describir o que se fixo

Obxectivo da actividade

Persoas destinatarias exclusivamente da actividade, e indicarse o seu número, a idade e as características da poboación

Lugar ou lugares e data/s da realización da actividade (indicar mes/día no que comeza e remata a actividade)

Actividades de planificación e execución

Recursos humanos e materiais implicados na organización das actividades

Xustificación xeral da subvención

D./Dña. _____, con DNI/NIE _____, como representante da entidade beneficiaria _____, con NIF _____

Certifico:

1º Que o programa para o que se concedeu a subvención, e que a continuación se detalla, foi realizado na súa totalidade

Actividade ou programa:
Convocatoria:
Data/s de realización:
Importe da actividade:
Importe da subvención concedida:

2º Que o programa para o que se concedeu a subvención, e que a continuación se detalla, foi realizado na súa totalidade.

3º Que as subvencións solicitadas ou concedidas por outras Entidades para a realización da actividade subvencionada ascenden a un total de _____ €, co seguinte detalle:

Entidade concédente	Importe
TOTAL	

4º Que os ingresos xerados pola realización da actividade subvencionada ascenden a un total de _____ €, co seguinte detalle:

Concepto	Importe
TOTAL	

5º Que os restantes gastos xerados pola actividade subvencionada foron financiados con cargo a _____

6º Da liquidación de ingresos e gastos se deriva que respecto do programa ou actividade realizada, cúmprese o disposto no artigo 31.1 da LXS, o importe dos ingresos e subvencións concedidas non supera o importe total dos gastos devengados, sendo destinadas todas as aportacións á actividade subvencionada.

AUTORIZACIÓN AO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA PARA A CONSULTA DE DATOS PERSOAIS

De acordo cos artigos 6 e 7 da Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais,

AUTORIZO expresamente ao Concello de Santiago de Compostela a solicitar ás distintas Administracións Públicas, os datos relativos o cumprimento das obrigas tributarias ou fronte a Seguridade Social da entidade/asociación a que represento. Está autorización outórgase exclusivamente os efectos da tramitación da aprobación e xustificación do convenio co Concello de Santiago de Compostela, de acordo co disposto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

PRESTO O MEU CONSENTIMENTO para a reutilización polo Concello dos documentos achegados

NON PRESTO O MEU CONSENTIMENTO para que os datos ou documentos necesarios para o trámite desta solicitude sexan obtidos mediante consulta a outras administracións

Data da solicitude,

Sinatura A/O Secretaria/o

Sinatura A/O Presidenta/e

ANEXO 1: DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DA REPRESENTACIÓN

En todos os casos é preciso achegar o DNI-NIF/NIE da persoa representada e da representante

Para a representación de persoas físicas maiores de idade (sinale o que corresponda)

- Poder notarial
- Apoderamento outorgado mediante comparecencia
- Outros documentos legais de representación maiores de idade

Para a representación de persoas con discapacidade (sinale o que corresponda)

- Resolución xudicial
- Declaración de gardador de feito¹

Para a representación de persoas xurídicas (sinale o que corresponda)

- Escritura pública
- Poder notarial

Para a representación de herdanzas xacentes, comunidades de bens ou outras entidades sen personalidade xurídica (sinale o que corresponda)

- Escritura pública
- Poder notarial

En caso de representación de persoas menores de idade (sinale o que corresponda)

- Libro de familia
- Resolución xudicial ou administrativa
- Outros documentos legais de representación

(1) Poden presentar solicitudes en nome da persoa con discapacidade