

INSCRIPCIÓN NO SERVIZO DE COMEDOR E DE MADRUGADORES

Datos da persoa solicitante (pai/ nai / titor/a ou responsable legal)			
Nome e apelidos		DNI/NIE/Nº de pasaporte	
Teléfonos de contacto	Domicilio	Móbil	Traballo
Correo electrónico**			
** Obrigatorio. Precísase para recibir as comunicacións, o formulario para completar o rexistro e as claves de acceso á aplicación.			

Datos do/a alumno/a	
Nome e apelidos	Data de nacemento
Centro de ensino no que solicita o servizo: Curso (2026-2027): ☐ CEIP Apóstolo Santiago ☐ CEIP Arquitecto Casas Novoa (so madrugadores) ☐ CEIP Plurilingüe Cardeal Quiroga Palacios ☐ CEIP As Fontiñas ☐ CEIP Roxos-Villestro ☐ CEIP Plurilingüe de Vite ☐ CEIP Plurilingüe M.Rodríguez-Xixirei ☐ CEIP Plurilingüe Monte dos Postes ☐ CEIP Raíña Fabiola ☐ CEIP Ramón Cabanillas ☐ Escola Rural Bispo Teodomiro ☐ Escola Rural do Gaioso-Eixo ☐ Escola Rural do Rial ☐ Infantil 4º ☐ Infantil 5º ☐ Infantil 6º ☐ Primaria 1º ☐ Primaria 2º ☐ Primaria 3º ☐ Primaria 4º ☐ Primaria 5º ☐ Primaria 6º	

Obxecto da inscrición: seleccione o servizo ou servizos nos que solicita inscribir ao/a alumno/a	
MADRUGADORES (para utilizar este servizo os/as alumnos/as deben incorporarse ao centro, como mínimo 30 minutos antes do inicio das clases)	
Curso escolar: 20____ - 20____	
Días á semana que utilizará o servizo:	☐ Todos os días ☐ 4 días a semana ☐ 3 días a semana ☐ 2 días a semana ☐ 1 día a semana ☐ días soltos
Indicar os días da semana que utilizará o servizo (no caso de que non o utilice todos os días) Seleccione os días correspondentes. En caso contrario, a inscrición tramitarase como día solto."	
☐ Luns ☐ Martes ☐ Mércores ☐ Xoves ☐ Venres	
Comedor	
Curso escolar: 20____ - 20____	
Días á semana que utilizará o servizo:	☐ Todos os días ☐ 4 días a semana ☐ 3 días a semana ☐ 2 días a semana ☐ 1 día a semana ☐ días soltos
Indicar os días da semana que utilizará o servizo (no caso de que non o utilice todos os días): Seleccione os días correspondentes. En caso contrario, a inscrición tramitarase como día solto."	
☐ Luns ☐ Martes ☐ Mércores ☐ Xoves ☐ Venres	

Outros datos de interese		
Solicitante de bolsa de comedor:	☐ SI	☐ NON
Alumnado refuxiado/a ucraíno/a	☐ SI	☐ NON
Familias de especial consideración (sinale a opción)	☐ SI ☐ NON ☐ Familias numerosas, monomarentais ou monoparentais ☐ Familias con persoas con discapacidade ao cargo ☐ Situación familiar de violencia de xénero ☐ Familias acolledoras	
Todas as persoas responsables legais están en activo e cuxo horario laboral coincida co horario de prestación dos servizos de madrugadores e/ou comedor (incluíndo o tempo de desprazamento): ☐ SI ☐ NON		
Foi usuario/a no curso 2025-2026 ☐ SI ☐ NON		

Documentación
A achegar polo interesado: ☐ Documento que acredite a identidade do pai, nai ou representante legal. ☐ Acreditación da representación, se procede (marcar no Anexo 1 os documentos achegados)

Coa presentación deste impreso, a persoa solicitante: • Solicita a inscrición previa nos servizos elixidos. Esta inscrición non garante a concesión da praza nos servizos de madrugadores nin de comedor. Para ser persoa beneficiaria é imprescindible cubrir o formulario para completar o seu rexistro e obter as claves de acceso á aplicación. • Acepta a inscrición nos servizos de comedor e madrugadores, e declara que todos os datos e documentos achegados son certos e cumpren os requisitos esixidos. • Obrigase a comunicar por escrito calquera cambio nos datos ou na documentación, ben de xeito electrónico ou presencialmente no Rexistro Xeral do Concello de Santiago. • Autoriza ao Concello de Santiago de Compostela ao tratamento dos seus datos persoais para xestionar este procedemento. Información básica sobre protección de datos: • Lexitimación: Consentimento da persoa interesada e competencias municipais. • Conservación: O tempo necesario para resolver o expediente e as súas responsabilidades. • Destinatarios: Departamentos municipais, empresas concesionarias ou administracións competentes.
--

Data da solicitude,

Sinatura

Coa sinatura desta solicitude autorizo que o Concello de Santiago de Compostela realice o tratamento dos datos persoais declarados coa finalidade de xestionar o procedemento derivado dela. A lexitimación vén atribuída polo consentimento da persoa interesada e polas competencias municipais establecidas na normativa de aplicación. Conservarase o tempo necesario para resolver o expediente e as responsabilidades derivadas. As persoas destinatarias serán os departamentos municipais, as empresas concesionarias ou outras administracións públicas con competencias na tramitación do expediente. Poderán exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, limitación do tratamento ou calquera outro establecido na normativa vixente ante quen sexa responsable do tratamento e consultar información adicional en www.santiagodecompostela.gal

ANEXO 1: DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DA REPRESENTACIÓN

En todos os casos é preciso achegar o DNI-NIF/NIE da persoa representada e da representante

Para a representación de persoas físicas maiores de idade (sinale o que corresponda)

- ☐ Poder notarial
- ☐ Apoderamento outorgado mediante comparecencia
- ☐ Outros documentos legais de representación maiores de idade

Para a representación de persoas con discapacidade (sinale o que corresponda)

- ☐ Resolución xudicial
- ☐ Declaración de gardador de feito¹

Para a representación de persoas xurídicas (sinale o que corresponda)

- ☐ Escritura pública
- ☐ Poder notarial

Para a representación de herdanzas xacentes, comunidades de bens ou outras entidades sen personalidade xurídica (sinale o que corresponda)

- ☐ Escritura pública
- ☐ Poder notarial

En caso de representación de persoas menores de idade (sinale o que corresponda)

- ☐ Libro de familia
- ☐ Resolución xudicial ou administrativa
- ☐ Outros documentos legais de representación

(1) Poden presentar solicitudes en nome da persoa con discapacidade