

**SUBVENCIÓNS ASOCIACIÓNS CULTURAIS 2026**

<b>Solicitante</b>					
DNI-NIF/NIE		Nome e apelidos/Razón social			
Correo electrónico			Teléfono		
<b>Representante</b>					
DNI-NIF/NIE		Nome e apelidos			Teléfono
<b>Medio de notificación</b>					
<input type="checkbox"/> Por correo postal					
Rúa/....		Núm.	Escaleira	Planta	Porta
CP	Municipio		Provincia		País
<input type="checkbox"/> Por medios electrónicos					
Correo electrónico (no caso de que se actúe a través de representante)					

<b>Datos do proxecto</b>	
Denominación do proxecto	
Edicións xa realizadas	
Lugares de celebración	
Datas de celebración	
Orzamento total	Cantidade solicitada
Público ao que se dirixe	

<b>Descrición do proxecto (máximo 700 palabras)</b>

<b>Traxectoria da solicitante: currículo ou memoria de actividades (máximo 500 palabras)</b>



**Orzamento subvencionable**

Para a **elaboración deste orzamento** é importante ler detidamente as bases da convocatoria e ter en conta o seguinte:

1. Só son subvencionables os conceptos de gastos definidos no punto **4.2 das bases**
2. Cada proxecto será subvencionado polo equivalente a un máximo do 80% do orzamento subvencionable (excluído o IVE). Ex.: se o total do orzamento de gastos para os que se solicita a subvención é de 5.000 €, o máximo subvencionable serán 4.000 €.
3. Os custes indirectos non poderán supoñer máis dun 15% do importe total de gastos subvencionables indicado na táboa seguinte

Orzamento subvencionable			
Concepto	Base	IVE	Total
Programación (mínimo o 40% do importe total)			
Produción			
Promoción e publicidade			
Custes indirectos (máximo 15% do importe total)			
<b>Total</b>			

**RELACIÓN DE ACTIVIDADES PARA AS QUE SE SOLICITA A SUBVENCIÓN (é obrigatorio detallar as actividades para a súa valoración)**

NOME DA ACTIVIDADE	DATA	LUGAR
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

**Documentación a achegar polo interesado:**

- NIF da entidade solicitante.
- DNI-NIF/NIE da persoa representante, se procede.
- Acreditación da representación, se procede (marcar no anexo 1 os documentos que se presentan).
- Copia da acta de constitución, estatutos vixentes e inscrición no rexistro correspondente
- Certificado do rexistro correspondente que acredite a composición do órgano de goberno
- Certificado do acordo do órgano competente para formular a solicitude desta subvención e, se fose o caso, nomeamento de representante.
- Certificados de ausencia de débedas coa Axencia Española de Administración Tributaria, coa Tesourería Xeral da Seguridade Social e coa Xunta de Galicia.
- Certificado de ausencia de débedas co Concello de Santiago de Compostela (só no caso de non autorizar a súa consulta).
- Certificado de titularidade de conta bancaria da entidade solicitante.

**AUTOAVALIACIÓN DO PROXECTO (non vinculante para a administración)**

CRITERIO	MÁXIMO	XUSTIFICACIÓN DA AVALIACIÓN	PUNTUACIÓN PROPOSTA
Accións destinadas a colectivos en risco de exclusión	2 puntos		
Visibilización da produción artística feminina	4 puntos		
Inclusión dun punto lila	1 puntos		
Visibilización da colectividade LGBTI	2 puntos		
Actividades	15 puntos		
Actuacións no ámbito rural	4 puntos		
Actuacións nos barrios	4 puntos		
Entidades cofinanciadoras	5 puntos		
Entidades colaboradoras	3 puntos		
Volume orzamentario	10 puntos		
<b>TOTAL</b>	Máximo 50 puntos		

**Autorización (riscar a opción elixida):**

- AUTORIZO a consulta directa por parte da Concellaría de Acción Cultural dende o momento da resolución ata o peche da xustificación sobre a existencia de débedas con (riscar as que se autorizan):
- Concello de Santiago de Compostela
  - Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT)
  - Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA)
  - Tesourería Xeral da Seguridade Social
- NON AUTORIZO a consulta directa por parte da Concellaría de Acción Cultural da existencia de débedas con ningunha das catro administracións e organismos públicos detallados no punto anterior.

**Declaración responsable (sinale o que corresponda)**

Declaro:

- Que a entidade solicitante reúne as condicións esixidas na convocatoria para ser beneficiaria da subvención e se compromete a cumprir todas as obrigas incluídas nela, así como a demostrar documentalmente todos os datos que figuran na solicitude se así fose requirida.
- Que cumpre con todas as disposicións legais, regulamentarias e convencionais vixentes en materia laboral, seguridade social, seguridade e saúde no traballo e igualdade entre mulleres e homes.
- Que a entidade solicitante non está incurso en ningún dos supostos de prohibición para obter a condición de beneficiaria de subvencións establecidos nos apartados 2 e 3 do artigo 13 da Lei 38/2003, xeral de subvencións e normas concordantes.
- Que a entidade solicitante se atopa ao corrente do cumprimento das súas obrigas derivadas do reintegro de subvencións públicas.
- Que en relación a outras subvencións solicitadas ou obtidas para a actividade presentada:
  - Non solicitou nin obtivo subvención algunha para a mesma actividade, nin de entidades públicas nin privadas.
  - Solicitou ou obtivo subvención ou financiamento para a mesma actividade das seguintes entidades públicas ou privadas:

Entidade á que se lle solicita	Importe solicitado	Importe concedido
<b>TOTAL</b>		

- Que coñece e entende os dereitos e obrigas derivados na normativa de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais e da de transparencia, nos termos contidos nas bases desta convocatoria de subvención, e acepta o tratamento dos datos persoais neses termos.

- PRESTO O MEU CONSENTIMENTO** para a reutilización polo Concello dos documentos achegados
- NON PRESTO O MEU CONSENTIMENTO** para que os datos ou documentos necesarios para o trámite desta solicitude sexan obtidos mediante consulta a outras administracións

Data da solicitude,

Sinatura

Coa sinatura desta solicitude autorizo que o Concello de Santiago de Compostela realice o tratamento dos datos persoais declarados coa finalidade de xestionar o procedemento derivado dela. A lexitimación vén atribuída polo consentimento da persoa interesada e polas competencias municipais establecidas na normativa de aplicación. Conservarase o tempo necesario para resolver o expediente e as responsabilidades derivadas. As persoas destinatarias serán os departamentos municipais, as empresas concesionarias ou outras administracións públicas con competencias na tramitación do expediente. Poderán exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, limitación do tratamento ou calquera outro establecido na normativa vixente ante quen sexa responsable do tratamento e consultar información adicional en [www.santiagodecompostela.gal](http://www.santiagodecompostela.gal)

## ANEXO 1: DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DA REPRESENTACIÓN

*En todos os casos é preciso achegar o DNI-NIF/NIE da persoa representada e da representante*

### **Para a representación de persoas físicas maiores de idade (sinale o que corresponda)**

- Poder notarial
- Apoderamento outorgado mediante comparecencia
- Outros documentos legais de representación maiores de idade

### **Para a representación de persoas con discapacidade (sinale o que corresponda)**

- Resolución xudicial
- Declaración de gardador de feito<sup>1</sup>

### **Para a representación de persoas xurídicas (sinale o que corresponda)**

- Escritura pública
- Poder notarial

### **Para a representación de herdanzas xacentes, comunidades de bens ou outras entidades sen personalidade xurídica (sinale o que corresponda)**

- Escritura pública
- Poder notarial

### **En caso de representación de persoas menores de idade (sinale o que corresponda)**

- Libro de familia
- Resolución xudicial ou administrativa
- Outros documentos legais de representación

(1) Poden presentar solicitudes en nome da persoa con discapacidade