

USO DE INSTALACIÓNS DEPORTIVAS MUNICIPAIS DE TEMPADA - PAVILLÓNS

Solicitante (Entidade)		
NIF	Razón social	
Correo electrónico		Teléfono
Representante		
DNI-NIF/NIE	Nome e apelidos	Teléfono
Correo electrónico		

Datos da entidade		
Carácter da Entidade: <input type="checkbox"/> Entidade Deportiva <input type="checkbox"/> Federación <input type="checkbox"/> Outras Asociacións		
Federación na que o Club está inscrito		Nº de socios da Entidade
Enderezo		
Nº do Rexistro Municipal de Asociacións*		Nº do Rexistro na Xunta de Galicia
Data da última Asemblea xeral anual		
SOLICITO o uso dun Pavillón Polideportivo Municipal para a práctica de _____ de acordo cos datos que se indican neste formulario de solicitude, comprometéndome ao bo uso da instalación, así como ao cumprimento das normas reguladoras da mesma.		
*Será requisito obrigatorio para as entidades solicitantes estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións dentro do prazo de solicitude (coa excepción das Federacións Galegas e/ou entidades de ámbito autonómico).		

Datos da actividade		
Pavillóns polideportivos municipais obxecto desta solicitude (sinale o que corresponda):	Situados en centros de ensino	Outros polideportivos
	<input type="checkbox"/> PP Lamas de Abade <input type="checkbox"/> PP de Monte dos Postes <input type="checkbox"/> PP de Apóstolo Santiago <input type="checkbox"/> PP de Quiroga Palacios <input type="checkbox"/> PP de Carmen Estévez <input type="checkbox"/> PP de Vite I <input type="checkbox"/> PP de Pío XII	<input type="checkbox"/> PP da Pontepedriña <input type="checkbox"/> PP Lorenzo de la Torre <input type="checkbox"/> PP de Vite <input type="checkbox"/> PP de Restollal <input type="checkbox"/> PP de Santa Isabel* <input type="checkbox"/> PP de Fontiñas
*Prevese que o PP de Santa Isabel estea operativo a partir de xaneiro de 2026.		
Modalidade da actividade:	<input type="checkbox"/> Actividade deportiva (adestramentos) <input type="checkbox"/> Actividade física	<input type="checkbox"/> Competición organizada pola Entidade <input type="checkbox"/> Outra
Solicita competición:	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> Non
Período de utilización que solicita: (de setembro ao 30 de xuño)	Do ____ de _____ de 20__ ao ____ de _____ de 20__	
Horario solicitado: O horario solicitado será reflectido nun cadro que acompañará á solicitude, segundo os parámetros establecidos nos apartados 7 e 8 das bases da convocatoria. As solicitudes que non inclúan cadro horario consideraranse incompletas e non serán atendidas.		
A entidade dispón doutras instalacións para o desenvolvemento destas actividades (sinale o que corresponda):	<input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> SI :	<input type="checkbox"/> É de balde <input type="checkbox"/> Está suxeita a pago
Nome da/s instalación/s:		
Horarios dispoñibles noutras instalacións <u>de xeito gratuito</u> :		
Observacións complementarias á solicitude:		

Documentación

A achegar polo interesado:

- NIF da entidade solicitante.
- DNI-NIF/NIE da persoa representante
- Acreditación da representación, se procede (marcar no anexo 1 os documentos que se presentan).
- Certificado federativo do número de equipos/licenzas durante a tempada 2024/25.
- Cadro horario semanal con detalle de equipos e categorías en base ao solicitado.
- As entidades que desenvolvan a actividade física extraescolar dos centros educativos de primaria (en horario de 16,00 a 18,15h., aproximadamente), deberán facelo constar na solicitude, quedando obrigadas a presentar unha autorización do Consello escolar ou da Dirección do Centro para a curso 2025/26.

- PRESTO O MEU CONSENTIMENTO** para a reutilización polo Concello dos documentos achegados
- NON PRESTO O MEU CONSENTIMENTO** para que os datos ou documentos necesarios para o trámite desta solicitude sexan obtidos mediante consulta a outras administracións

Data da solicitude,

Sinatura

Coa sinatura desta solicitude autorizo que o Concello de Santiago de Compostela realice o tratamento dos datos persoais declarados coa finalidade de xestionar o procedemento derivado dela. A lexitimación vén atribuída polo consentimento da persoa interesada e polas competencias municipais establecidas na normativa de aplicación. Conservarase o tempo necesario para resolver o expediente e as responsabilidades derivadas. As persoas destinatarias serán os departamentos municipais, as empresas concesionarias ou outras administracións públicas con competencias na tramitación do expediente. Poderán exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, limitación do tratamento ou calquera outro establecido na normativa vixente ante quen sexa responsable do tratamento e consultar información adicional en www.santiagodecompostela.gal

ANEXO 1: DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DA REPRESENTACIÓN

En todos os casos é preciso achegar o DNI-NIF/NIE da persoa representada e da representante

Para a representación de persoas físicas maiores de idade (sinale o que corresponda)

- Poder notarial
- Apoderamento outorgado mediante comparecencia
- Outros documentos legais de representación maiores de idade

Para a representación de persoas xurídicas que carezan de capacidade para actuar

- Resolución xudicial

Para a representación de persoas xurídicas (sinale o que corresponda)

- Escritura pública
- Poder notarial

Para a representación de herdanzas xacentes, comunidades de bens ou outras entidades sen personalidade xurídica (sinale o que corresponda)

- Escritura pública
- Poder notarial

En caso de representación de persoas menores de idade (sinale o que corresponda)

- Libro de familia
- Resolución xudicial ou administrativa
- Outros documentos legais de representación