

AUTORIZACIÓN DA OCUPACIÓN DA VÍA PÚBLICA PARA ACTIVIDADES VARIAS

Solicitante					
DNI-NIF/NIE		Nome e apelidos/Razón social			
Correo electrónico			Teléfono		
Representante					
DNI-NIF/NIE		Nome e apelidos		Teléfono	
Medio de notificación					
<input type="checkbox"/> Por correo postal					
Rúa/....		Núm.	Escaleira	Planta	Porta
CP	Municipio	Provincia		País	
<input type="checkbox"/> Por medios electrónicos					
Correo electrónico (no caso de que se actúe a través de representante)					

Datos da ocupación					
Rúa/....		Núm.	Escaleira	Planta	Porta
Barrio				CP	
Data actividade/s			Horario		
Data montaxe		Data desmontaxe			
Tipo					
<input type="checkbox"/> Circulación <input type="checkbox"/> Aparcamentos <input type="checkbox"/> Sinais e pintura <input type="checkbox"/> Calmado de tráfico <input type="checkbox"/> Eventos					
Descrición da actividade					
Tipo da actividade		<input type="checkbox"/> Actividade sen estruturas non permanentes desmontables <input type="checkbox"/> Actividade con estruturas non permanentes desmontables			
Marcar cun X a que corresponda		<input type="checkbox"/> Actividade con estruturas non permanentes desmontables consistentes en escenarios ou tarimas de superficie igual ou superior a 60 metros cadrados, ou dunha altura superiora 0.50 metros, ou atraccións itinerantes de feira ás que acceda ou ás que se suba o público <input type="checkbox"/> Proba deportiva			

Elementos que se pretenden instalar (sinale o que corresponda)	
<input type="checkbox"/> Carpa <input type="checkbox"/> Escenario <input type="checkbox"/> Mesas e cadeiras <input type="checkbox"/> Caseta <input type="checkbox"/> Carpa encartable <input type="checkbox"/> Pancartas <input type="checkbox"/> Aseos portátiles <input type="checkbox"/> Megafonía e/ou equipos de son <input type="checkbox"/> Valos <input type="checkbox"/> Colectores de lixo <input type="checkbox"/> Outros: _____	Acceso de vehículos Tipo de vehículo: _____ Matrícula: _____ Tonelaxe: _____ Data e hora de entrada: _____ Data e hora de saída: _____ Tipo de vehículo: _____ Matrícula: _____ Tonelaxe: _____ Data e hora de entrada: _____ Data e hora de saída: _____
(Non se autorizará ningún enganche á redes eléctricas dos servizos municipais, edificio municipal ou establecementos privados, de ningún tipo de receptor ou instalación que non pertenza á dita rede ou instalación)	
Outras necesidades	
<input type="checkbox"/> Corte da rúa parcial <input type="checkbox"/> Corte da rúa total <input type="checkbox"/> Presenza Policía Local <input type="checkbox"/> Presenza Protección Civil	

Documentación

Este formulario deberá presentarse debidamente cuberto e asinado en todos os seus apartados. O modelo contén unha declaración responsable que asume coa súa sinatura.

O tipo de actividade que pretenda realizar determinará a documentación que terá que presentar no seu caso, segundo os apartados A, B, C e D recollidos neste apartado de Documentación.

Á vista da descrición e alcance da actividade solicitada, poderase requirir, a maiores, a documentación ou aclaracións técnicas que se consideren precisas, para a determinación do axuste da actividade á normativa aplicable.

A chegar pola persoa interesada:

- DNI-NIF/NIE do solicitante
- DNI-NIF/NIE do representante, se procede
- Acreditación da representación, se procede (marcar no Anexo 1 os documentos achegados)
- Autoliquidación das taxas correspondentes, de ser o caso.

A. Actividade sen estruturas non permanentes desmontables. A documentación que cómpre presentar é:

- Plano de situación e plano de planta acoutado do espazo público que se vai ocupar e dos elementos que se van instalar.
- Seguro de responsabilidade civil co capital mínimo asegurado que corresponda e xustificante de pago da prima do período en curso.
- Autorización do titular do espazo, local ou predio privados, no seu caso.
- Memoria da actividade onde se determine o aforo estimado, co contido e detalle que lle permita á Administración coñecer o seu obxecto e determinar o seu axuste á normativa aplicable. En caso de instalación de faixas publicitarias ou pancartas deberá especificarse a lenda das mesmas.

B. Actividade con estruturas non permanentes desmontables. A documentación que cómpre presentar é:

- A relacionada no apartado A.
- Concluída a instalación, e antes da súa posta en funcionamento, deberá presentar a certificación de instalación ou montaxe suscrita por persoal técnico competente.

C. Actividade con estruturas desmontables non permanentes consistentes en escenarios ou tarimas de superficie igual ou superior a 60 metros cadrados, ou dunha altura superior a 0.50 metros, ou atraccións itinerantes de feira ás que acceda ou ás que se suba o público. A documentación que cómpre presentar é:

- A relacionada no apartado A.
- Proxecto técnico onde se defina en detalle o contido exacto da actividade recreativa, redactado e asinados por persoal técnico competente.
- Documento acreditativo da designación da persoa física ou xurídica que asuma a responsabilidade técnica da execución do proxecto e da montaxe da instalación.
- Certificación que acredite a adecuación do espectáculo público ou actividade recreativa aos requisitos esixibles na normativa vixente.
- Plan de autoprotección e plan de emerxencia cando así o esixa a normativa sectorial de aplicación.
- O marcado CE e a declaración CE de conformidade das instalación que correspondan segundo as súas características. suscrita por persoal técnico competente na que se acredite que as instalacións reúnen as medidas necesarias de seguridade e solidez de todos os seus elementos.
- Se a actividade require realizar unha instalación eléctrica de baixa tensión, será preciso acompañar ademais:
 - Certificados de instalación eléctrica presentados ante o organismo competente da Comunidade Autónoma, que acredite a legalización de todos os circuitos eléctricos que parten da fonte de enerxía ata os receptores, ou documento técnico asinado por persoal cualificado, asumindo a responsabilidade técnica da instalación eléctrica necesaria.
 - No caso de ser necesario un grupo electrógeno como fonte de enerxía illada e temporal: copia da documentación técnica e certificado da declaración CE.
- Concluída a instalación e antes da súa posta en funcionamento, deberá presentar a certificación de instalación ou montaxe suscrita por persoal técnico competente.

D. No caso de probas deportivas. A documentación que cómpre presentar é:

- Documentación dos apartados A, B ou C, segundo corresponda.
- Autorización da federación deportiva correspondente.
- Plano ou bosquejo do percorrido ou ruta da proba deportiva.
- Regulamento da proba, con proposición das medidas de sinalización, relación detallada dos servizos médicos e concreción do persoal de apoio da organización.
- Copia do xustificante da contratación do seguros de responsabilidade civil e accidentes os que se refire o artigo 14 do Anexo II do Regulamento Xeral de Circulación e o artigo 23 da Lei do Deporte de Galicia.

Declaración responsable

A persoa solicitante declara, baixo a súa responsabilidade:

- Que cumpre todos os requisitos establecidos na normativa vixente para o exercicio da actividade
- Que dispón da documentación que así o acredita
- Que a porá a disposición da Administración cando lle sexa requirida
- Que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente ao dito exercicio

NORMATIVA DE APLICACIÓN

A principal normativa de aplicación e observancia para a realización de actividades recreativas ou espectáculos públicos e respecto a estruturas desmontables non permanentes, é a que segue:

- Lei 9/2013, de emprendemento e da competitividade económica de Galicia
- Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia.
- Decreto 226/2022, do 22 de decembro, polo que se regulan determinados aspectos da organización e desenvolvemento dos espectáculos públicos e as actividades recreativas e se constitúe o rexistro de empresas e establecementos.
- Decreto 124/2019, do 5 de setembro, polo que se aproba o catálogo de espectáculos públicos, actividades recreativas e establecementos abertos ao público da Comunidade Autónoma de Galicia e se establecen determinadas disposicións xerais de aplicación na materia.
- Orde do 23 de outubro de 2020 pola que se determina o horario de apertura e peche dos establecementos abertos ao público e de inicio e finalización dos espectáculos públicos e das actividades recreativas.
- Decreto 172/2022, do 6 de outubro, polo que se aproba o Catálogo de actividades que deben adoptar medidas de autoprotección e polo que se fixa o contido desas medidas.
- Norma UNE-EN 13814:2006. Maquinaria e estruturas para parques e feiras de atraccións. Seguridade
- Norma UNE-EN 14960:2014. Equipos de xogo inchables. Requisitos de seguridade e métodos de ensaio
- Norma UNE-EN 13782:2016. Estructuras temporais. Carpas. Seguridade
- Norma UNE-EN 13200-6:2013. Instalacións para espectadores. Parte relativa ás gradas temporais desmontables ou normas que as substitúan.

Normativa municipal:

- Ordenanza municipal de actividades, instalacións e ocupación da vía pública, aprobada polo Pleno da Corporación do 25 de outubro de 2012 (BOP do 18/11/2012).
- Ordenanza xeral municipal reguladora da emisión e recepción de ruidos, vibracións e condicións dos locais, a respecto da emisión do nivel sonoro.
- Ordenanza de convivencia, residuos e limpeza viaria, aprobada polo Pleno da Corporación do 28 de decembro de 2006 (BOP do 17/02/2007) modificada polo Pleno do 23 de decembro de 2008 (BOP 17/04/2009).
- Ordenanza 3.24 pola que se regula a taxa pola utilización privativa e o aproveitamento especial do dominio público municipal.

PRESTO O MEU CONSENTIMENTO para a reutilización polo Concello dos documentos achegados

NON PRESTO O MEU CONSENTIMENTO para que os datos ou documentos necesarios para o trámite desta solicitude sexan obtidos mediante consulta a outras administracións

Data da solicitude,

Sinatura

ANEXO 1: DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DA REPRESENTACIÓN

En todos os casos é preciso achegar o DNI-NIF/NIE da persoa representada e da representante

Para a representación de persoas físicas maiores de idade (sinale o que corresponda)

- Poder notarial
- Apoderamento outorgado mediante comparecencia
- Outros documentos legais de representación maiores de idade

Para a representación de persoas con discapacidade (sinale o que corresponda)

- Resolución xudicial
- Declaración de gardador de feito¹

Para a representación de persoas xurídicas (sinale o que corresponda)

- Escritura pública
- Poder notarial

Para a representación de herdanzas xacentes, comunidades de bens ou outras entidades sen personalidade xurídica (sinale o que corresponda)

- Escritura pública
- Poder notarial

En caso de representación de persoas menores de idade (sinale o que corresponda)

- Libro de familia
- Resolución xudicial ou administrativa
- Outros documentos legais de representación

(1) Poden presentar solicitudes en nome da persoa con discapacidade