

Modelo de Convocatoria de Subvención

CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, DE SUBVENCÍONS DE COOPERACIÓN AO DESENVOLVEMENTO NO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA. EXERCICIO 2026.

1. FINALIDADE E OBXECTO

A cooperación ao desenvolvemento, como expresión do principio de solidariedade, ten como finalidade a colaboración cos pobos máis desfavorecidos. O Concello quere por este medio contribuír á consecución da Axenda de Obxectivos de Desenvolvemento Sostible (ODS), aprobada na Asemblea Xeral de Nacións Unidas en setembro de 2015 e mostrar o seu compromiso coa defensa dos Dereitos Humanos en todo o mundo.

O contexto actual que afronta o planeta, fai que esperte a conciencia e a urxencia dunha acción colectiva das distintas administracións para dar resposta e solucións aos obstáculos á redución da pobreza e da fame, e as ameazas á saúde global, os efectos negativos do cambio climático, o aumento das desigualdades e as violencias, as crisis humanitarias, as consecuencias trágicas da mobilidade humana e das migracións e os procesos regresivos para a democracia e os dereitos humanos.

O Concello de Santiago de Compostela, dende o ano 1999, é socio do Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade, asumindo o compromiso de aboar anualmente a achega que lle corresponde. Tamén, ese mesmo ano, o Pleno da Corporación na sesión do cinco de marzo expresou a vontade de incrementar as responsabilidades do Concello respecto dos países empobrecidos para aproximarse ó 0,7% do orzamento ordinario recomendado polas Nacións Unidas.

O obxecto desta convocatoria é a concesión de subvencións a organizacións non gobernamentais de desenvolvemento (ONGD) para a realización de proxectos concretos de cooperación ao desenvolvemento en países empobrecidos, conforme aos criterios e requisitos establecidos nas bases desta convocatoria.

Polo tanto, quedan excluídos os axentes de cooperación diferentes das organizacións non gobernamentais para o desenvolvemento, é dicir, empresas, organizacións empresariais, sindicatos, universidades, institucións financeiras, de aforro, formacións políticas e outros axentes sociais e administracións que teñan entre os seus fins a realización de actividades de cooperación para o desenvolvemento.

2. CRÉDITO ORZAMENTARIO E CONTÍA DAS SUBVENCÍONS

Esta convocatoria está dotada cun orzamento total de 400.000 €, que se financiarán do seguinte xeito: 200.000,00 € con cargo á aplicación orzamentaria 020 23103 4900100,

Modelo de Convocatoria de Subvención

pertencente ao orzamento municipal para o exercicio económico de 2026, e 200.000 €, que irán con cargo á partida 020 23103 7900000 do mesmo exercicio económico.

O Concello de Santiago poderá financiar ata o 95% do orzamento (do proxecto), sendo a contía máxima da subvención de 40.000 € por proxecto.

As achegas do resto de financiadores poden ser achegas valorizadas.

3. RÉXIME XURÍDICO

O marco normativo polo que se rexerá esta convocatoria de subvencións está constituído polas leis e disposicións que de seguido se detallan e polas súas normas de desenvolvemento, así como por cantas outras normas, legais ou regulamentarias, conteñan prescricións relativas ás convocatorias de subvencións ou sexan susceptibles de producir efectos no devandito ámbito:

- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento.
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Real Decreto 188/2025, do 11 de marzo, polo que se regulan as subvencións e axudas no ámbito da cooperación para o desenvolvemento sostible e a solidariedade global.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.
- Real D.L. 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.
- Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.
- V Plan Director da Cooperación Galega 2023-2026, aprobado polo Parlamento de Galicia o 15 de xuño de 2023.
- Lei 15/2014, de 16 de setembro, de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa que modifica o réxime xurídico das bases de datos nacional de subvencións (BDNS) contido no artigo 20 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Lei 10/2021, de 9 de marzo, reguladora da acción exterior e da cooperación para o desenvolvemento de Galicia
- Lei 1/2023, de 20 de febreiro, de Cooperación para o Desenvolvemento Sostible e a Solidariedade Global.
- Bases de execución do orzamento en vigor do Concello de Santiago.

4. PROXECTOS SUBVENCIONABLES

Para a concesión destas subvencións considéranse proxectos subvencionables aqueles proxectos de cooperación ao desenvolvemento, con accións encadradas dentro dalgún dos seguintes supostos:

Modelo de Convocatoria de Subvención

a) Que se trate de **proxectos a desenvolver nalgún dos países considerados como prioridade xeográfica no V Plan director de cooperación galega 2023-2026**, aprobado polo Parlamento de Galicia o 15 de xuño de 2023. O V Plan director reconece como prioritarios os seguintes 11 países:

- África Subsahariana: Cabo Verde, Guinea Bissáu e Mozambique
- América Central: Guatemala, Honduras, Nicaragua e O Salvador
- América do Sur: Bolivia, Ecuador e Perú
- Caribe: República Dominicana

b) Que se trate de proxectos que se enmarquen dentro dos ámbitos estratéxicos do V Plan director de cooperación galega 2023-2026, e que contribúan á consecución dos seguintes ODS:

- Promover o exercicio dos dereitos sociais básicos (saúde, educación, alimentación, hábitat e auga e saneamento básico) das persoas e colectivos máis pobres e vulnerables.
- Apoiar a agricultura, a pesca e a acuicultura sostibles cun enfoque de soberanía alimentaria, preservando os recursos naturais no marco de modelos de desenvolvemento rural e territorial integrados, inclusivos, solidarios e redistributivos para unha prosperidade compartida.
- Impulsar a igualdade de xénero cun enfoque feminista, interseccional e de diversidade, o empoderamento e o exercicio de dereitos das nenas, adolescentes e mulleres e o fortalecemento das súas organizacións.
- Promover a garantía e a defensa dos dereitos humanos, a democracia e o fortalecemento da sociedade civil organizada.
- Loitar contra o cambio climático e promover a sostibilidade e a xustiza ambientais.

c) Todas as actuacións de cooperación galega deberán incorporar as seguintes **prioridades transversais incluídas no V Plan director da cooperación galega 2023-2026**: a erradicación da pobreza multidimensional, a igualdade de xénero, a defensa da sostibilidade ambiental e a loita contra o cambio climático, o enfoque baseado nos dereitos humanos, o respecto polas diversidades e a promoción da interculturalidade, a equidade e a loita contra as desigualdades, a participación cidadá e o fortalecemento institucional e da sociedade civil.

d) Que se trate de **proxectos a desenvolver nalgunha das áreas incluídos dentro das prioridades xeográficas definidas no artigo 5.3 da Lei 1/2023, de Cooperación para o Desenvolvemento Sostible e a Solidariedade Global**, que integran a veciñanza xeográfica e cultural no norte de África, Oriente Próximo e África Subsahariana, en particular os países de África Occidental e Sahel, e de fala española e portuguesa, así como aos países de América Latina e o Caribe, e no marco Iberoamericano; e das

Modelo de Convocatoria de Subvención

prioridades temáticas definidas no artigo 5.2, os sectores concretos onde España e os actores do sistema de cooperación para o desenvolvemento sostible teñan demostrado un coñecemento, experiencia e valor engadido.

Poden presentarse así mesmo **proxectos noutras zonas xeográficas cuxo contexto xustifique a intervención** e naqueles **países nos que a cooperación galega, e particularmente as entidades beneficiarias, teñan demostrada ampla experiencia de traballo**. Os considerados países menos adiantados (PMA) ou con un índice de desenvolvemento humano (IDH) baixo recibirán a mesma valoración que os prioritarios, por seren países que precisan dunha especial atención por parte de toda a comunidade internacional.

5. REQUISITOS XERAIS DOS PROXECTOS

1. O proxecto debe contar con contrapartes ou socios locais que participen responsablemente na execución material e na xestión dos recursos, constando expresamente o seu compromiso de colaboración. Non terán a consideración de contrapartes ou socios locais as delegacións de entidades españolas distintas da entidade solicitante, aínda que estean legalizadas no país de execución do proxecto.
2. Que as accións non teñan como obxectivo a substitución do Estado na prestación de servizos públicos de saúde, a educación regulada ou a investigación oficial.
3. O proxecto debe redundar na ampliación das capacidades e as liberdades das poboacións beneficiarias. É dicir, debe contar coa participación das persoas beneficiarias no desenvolvemento do mesmo, non incorrendo en ningún caso na discriminación por razón de cultura, raza, xénero, relixión ou orixe, e fomentando a igualdade entre homes e mulleres e o respecto e protección do medio.
4. O proxecto debe ter unha repercusión práctica e cuantificable na satisfacción das necesidades básicas e os intereses estratéxicos da poboación das zonas máis desfavorecidas do país no que se execute, atendendo, de xeito prioritario, ás diferenzas derivadas das brechas de xénero e que sexa respectuoso cos obxectivos de desenvolvemento do país, da zona onde se leve a cabo a acción e das comunidades beneficiarias, así como axustarse á realidade e capacidade de xestión da entidade solicitante e da súa contraparte, co fin de asegurar a súa viabilidade.

6. ENTIDADES BENEFICIARIAS

Poderán solicitar axudas para a realización de proxectos de cooperación ao desenvolvemento as organizacións non gobernamentais de desenvolvemento que reúnan os seguintes requisitos:

1. Estar legalmente constituídas e inscritas na sección A (organizacións non gobernamentais para o desenvolvemento) do Rexistro Galego de Axentes de Cooperación para o desenvolvemento creado pola Xunta de Galicia.

Modelo de Convocatoria de Subvención

- 2.** Acreditar unha experiencia mínima de 2 anos no ámbito territorial de actuación para o que se solicita o proxecto.
- 3.** Carecer de ánimo de lucro e non depender economicamente ou institucionalmente de entidades lucrativas.
- 4.** Ter entre os seus fins institucionais expresos, segundo os seus propios estatutos, a realización de actividades relacionadas coa cooperación ao desenvolvemento e o fomento da solidariedade entre os pobos, cooperación social ou actividades similares.
- 5.** Dispor de estrutura necesaria para garantir o cumprimento dos seus obxectivos e acreditar unha experiencia mínima de catro anos realizando proxectos coa consecuente capacidade operativa para isto.
- 6.** Ter xustificado en prazo as subvencións outorgadas en convocatorias anteriores polo Concello de Santiago en materia de cooperación ao desenvolvemento, estar ao corrente do pago das obrigas por reintegro de subvencións e non ter sido sancionado mediante resolución firme coa perda da posibilidade de obter subvencións.
- 7.** Estar ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, coa Tesourería Territorial da Seguridade Social e co Concello de Santiago, respectivamente.
- 8.** Non incorrer en prohibición para obter a condición de beneficiario/a da subvención de conformidade co artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- 9.** Presentar un proxecto que sexa tecnicamente viable.
- 10.** Ter sede, domicilio social ou delegación permanente na Comunidade Autónoma de Galicia e manter a entidade aberta durante a execución do proxecto e ata 1 ano despois da súa finalización. Entenderase por delegación permanente aquela que conte con persoal permanente da organización e local fixo onde realicen as súas actividades. Se ten sede, domicilio social ou delegación permanente no termo municipal de Santiago, nas mesmas condicións establecidas para o caso da Comunidade Autónoma neste punto, será esta delegación local a que asumirá a responsabilidade directa na presentación da solicitude e comprometerase ao mantemento da documentación, á contabilidade e coxestión do proxecto. En todo caso, especificarase claramente na solicitude. Deberá acreditarse con xustificantes de valor probatorio como recibos de servizos ou equivalentes.
- 11.** Compromiso de colaborar e participar, se fora requirido para elo, coa Concellaría de Dereitos e Servizos Sociais, Promoción Económica e Xuventude, nun acto público de presentación dos proxectos subvencionados.
- 12.** O cumprimento destes requisitos deberá verificarse no día de remate de presentación de solicitudes e o seu incumprimento levará á inadmisión a trámite da solicitude presentada.

Modelo de Convocatoria de Subvención

7. SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

Presentarase unha única solicitude por entidade. A solicitude deberá presentarse no prazo establecido nesta convocatoria e obrigatoriamente por medios electrónicos, a través da sede electrónica do Concello de Santiago de Compostela (<https://sede.santiagodecompostela.gal/>), mediante o MODELO CS006T, cumprimentando todos e cada un dos diferentes apartados, acompañado do resto de documentación complementaria, e asinado dixitalmente de conformidade ao establecido no artigo 66.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, polo que non se admitirá a presentación de solicitudes a través de medios diferentes ao descrito neste artigo.

A mera presentación da solicitude de subvención nesta convocatoria supón a plena aceptación destas bases, e o compromiso da entidade solicitante de cumprir as obrigas e deberes que se desprenden das mesmas.

O formulario deberá presentarse debidamente cumprimentado, marcando obrigatoriamente cun aspa todas as declaracións e autorizacións nel contidas e achegando a documentación preceptiva, que deberá estar plenamente actualizada e en calquera dos idiomas oficiais da Comunidade Autónoma de Galicia.

A solicitude implicará a autorización ao Concello de Santiago de Compostela para que realice as actuacións de comprobación necesarias para verificar a información facilitada polas entidades solicitantes, a concorrencia dos requisitos esixidos e o cumprimento das obrigas da persoa beneficiaria derivadas da concesión.

De conformidade co artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non será necesario achegar os documentos que xa foran presentados anteriormente pola persoa interesada ante calquera Administración. Neste caso, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os ditos documentos, que serán obtidos electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto, agás que conste no procedemento a oposición expresa da persoa interesada.

De forma excepcional, se non se puidesen obter os citados documentos, poderáselle solicitar novamente á persoa interesada a súa achega.

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

O MODELO CS006T terá que acompañarse da seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI da persoa que asina a solicitude e Documento acreditativo da representación que ostenta para actuar en nome da entidade (Ver ANEXO I do formulario CS006T).
- Copia do código de identificación fiscal da entidade.
- Copia dos estatutos da entidade onde conste explicitamente a inexistencia de ánimo de lucro da entidade.

Modelo de Convocatoria de Subvención

- Certificados de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Facenda Autonómica.
- Proxecto concreto de actuación e memoria económica das actuacións para as que solicita a subvención que se formulará de acordo co estipulado nas bases (MODELO CS006T — ANEXO II Datos do Proxecto). Esta memoria económica deberá cubrirese seguindo o modelo do documento, dispoñible na sede electrónica do Concello (<https://sede.santiagodecompostela.gal/>) e presentarse asinado electronicamente pola persoa representante da entidade.
- Certificación bancaria emitida no ano da convocatoria acreditativa do número de conta e da titularidade da mesma onde se efectuará o pagamento da subvención concedida, con expresión do código IBAN.
- Certificación acreditativa demostrable de que dispón de sede central, domicilio social ou delegación permanente na Comunidade Autónoma de Galicia, e no termo municipal de Santiago se é o caso, e compromiso de mantela aberta durante polo menos 1 ano despois da finalización do proxecto.
- Carta de compromiso de participación no proxecto por parte dos parceiros locais, asinada pola persoa que desempeñe a representación legal da entidade.
- Certificación acreditativa do número de socios/as da entidade en Galicia.
- Calquera outra documentación que se considere necesaria.

COMPROBACIÓN DE DATOS.

Para a tramitación deste procedemento poderán consultarse automaticamente da entidade solicitante, de ser o caso, os datos incluídos nos seguintes documentos agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

- Certificado de estar ao día no pagamento das débedas ao Concello de Santiago de Compostela.
- Vixencia dos datos de inscrición depositados no Rexistro Galego de Axentes de Cooperación para o Desenvolvemento.
- Canta documentación e información complementaria estime necesaria para a adecuada valoración e resolución do expediente, estando o solicitante obrigado a súa presentación.

8. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As solicitudes deberá presentarse no **prazo de 10 días hábiles**, contados a partir do día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, cuxo texto completo pódese consultar na Base de Datos Nacional de Subvencións.

Modelo de Convocatoria de Subvención

9. SUBSANACIÓN E MELLORA DAS SOLICITUDES

Se a solicitude non reunise os requisitos sinalados, ou non se achegase a documentación necesaria ou está incompleta e/ou ten algún defecto, requirirase ao solicitante, para que no prazo máximo e improrrogable de dez días hábiles, a achegue, ou complete e/ou emende as deficiencias observadas; indicándolle que, de non facelo, entenderase que desiste da súa solicitude e se procederá ao seu arquivo, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 68 da Lei 39/2015 de 1 de Outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Quedan excluídos de emenda o non envío ou o envío noutro formato dos documentos do proxecto concreto de actuación e memoria económica da documentación complementaria, aínda que si que se poderá requirir ás entidades á corrección dalgún defecto que se poida detectar en calquera dos proxectos presentados xunto coa solicitude en prazo.

10. INCOMPATIBILIDADES

A presentación, por parte de cada unha das ONGD, de máis dun proxecto para esta convocatoria determinará a súa eliminación do proceso de concorrencia competitiva de xeito automático.

11. INSTRUCCIÓN DO PROCEDEMENTO E CONCESIÓN DAS SUBVENCÍONS

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas e segundo o disposto nos artigos 20, 21, 22, 23 e 24 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia concordantes cos artigos 23, 24, 25 e 26 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, así como ao sinalado no Real Decreto 188/2025, do 11 de marzo, polo que se regulan as subvencións e axudas no ámbito da cooperación para o desenvolvemento sostible e a solidariedade global, coas seguintes especificacións:

Órgano instrutor:

A Concellaría de Dereitos e Servizos Sociais, Promoción Económica e Xuventude será o órgano competente para a instrución do procedemento, que deberá verificar o cumprimento das condicións impostas nestas bases para adquirir a condición de entidade beneficiaria, e fará constar que da información que obra no seu poder se desprende que as entidades beneficiarias cumpren os requisitos necesarios para acceder ás subvencións.

É función do órgano instrutor informar as solicitudes presentadas. Dito órgano realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales se debe formular a proposta de resolución e, dará traslado aos membros da Comisión de Avaliación de Actividades de Desenvolvemento que os expedientes están preparados para que poidan examinalos, así

Modelo de Convocatoria de Subvención

como comunicarlles o día e a hora de celebración da reunión da Comisión Avaliadora mencionada para a súa asistencia; tamén dará traslado ás entidades que forman parte da Comisión de Avaliación, aos efectos de que designen as persoas representantes.

Á vista do expediente e do informe da Comisión Avaliadora, emitirá o seu informe no que se concretará o resultado da avaliación efectuada, ao abeiro dos criterios fixados na base desta convocatoria. Rematada a instrución do procedemento, o expediente remitiráselle á Comisión Avaliadora.

Por último, unha vez levantada a acta da reunión da Comisión de Avaliación de Actividades de Desenvolvemento, que incluírá unha proposta de avaliación non vinculante, o órgano instructor elaborará a correspondente proposta de resolución que lle será remitida á Xunta de Goberno Local aos efectos de aprobación do gasto e adxudicación da subvención.

2) Comisión de Avaliación de Actividades de Desenvolvemento:

Composición:

PRESIDENTE/A:

A Concelleira de Dereitos e Servizos Sociais, Promoción Económica e Xuventude.

VOGAIS:

Un/ha técnico/a do Concello de Santiago de Compostela.

Un/unha representante da Coordinadora Galega de ONGD. Esta/e representante non poderá pertencer a unha ONGD que presentara solicitude de subvención na convocatoria obxecto de avaliación.

Un/unha técnico/a do Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade

SECRETARIO/A:

Un/unha funcionario/a municipal que actuará, con voz e sen voto e que levantará acta da xuntanza da Comisión Avaliadora.

As persoas que interveñan na Comisión de Avaliación manifestarán de forma expresa a ausencia de conflitos de intereses, non podendo participar na Comisión persoas nas que exista calquer tipo de conflito de interese.

Funcións:

A avaliación das solicitudes, realizando o estudo, seguimento e avaliación dos proxectos presentados e aplicando os criterios e coeficientes recollidos no punto 12 destas bases. Para dita avaliación ás ONGD solicitantes poderá pedírselles as aclaracións que se estimen necesarias. Ademais, a Comisión, para unha mellor valoración dos proxectos e con anterioridade a ditarse a proposta de resolución, poderá recadar os informes técnicos que se consideren oportunos. Os devanditos informes, que en ningún caso serán vinculantes, de encargárense, terán que ser realizados por persoas expertas independentes non vinculadas a ningún dos axentes de cooperación.

Modelo de Convocatoria de Subvención

3) Proposta de resolución e órgano competente para resolver:

Unha vez superada a fase de avaliación, establecerase unha listaxe coas puntuacións obtidas en orde descendente para cada un dos proxectos presentados. O órgano instructor formulará unha proposta de resolución para financiar por orde de puntuación todos aqueles proxectos que sexa posible.

A **Xunta de Goberno Local do Concello de Santiago** é o órgano competente para a concesión de subvencións, e ditará resolución motivada segundo o disposto nestas bases e consonte coa antedita proposta de resolución. O seu acordo porá fin á vía administrativa e notificaráselle ás entidades solicitantes na forma prevista no artigo 40 e seguintes da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas. Dito acordo da xunta de goberno expresará os recursos que contra a mesma procedan, órgano administrativo ou xudicial ante o que tiveran de presentarse e o prazo para interpoñelos, sen prexuízo de que as persoas interesadas poidan exercer calquera outro que estimen oportuno.

4) Prazo para resolver:

O prazo máximo para a resolución e notificación non poderá exceder de 2 meses dende a publicación da convocatoria. Este prazo poderá sufrir modificacións, sempre que as mesmas estean xustificadas debido a necesidades do Centro Xestor que instrúe esta convocatoria de subvencións.

Transcorrido o dito prazo sen terse notificado a resolución expresa, poderase entender desestimada por silencio administrativo.

12. CRITERIOS DE AVALIACIÓN

A avaliación dos proxectos rexerase polos criterios que se citan a continuación. Para poder optar á subvención, as entidades solicitantes deberán acadar unha valoración mínima do 50% nos apartados 1) *Entidade solicitante* e 3) *Calidade do proxecto*.

1) ENTIDADE SOLICITANTE: MÁXIMO 25 PUNTOS

CRITERIO	PUNTOS
Capacidade de execución do proxecto por parte da entidade e da súa contraparte • <u>Experiencia no eido da cooperación</u>: 1 punto por cada proxecto, ata un máximo de 5 puntos. • <u>Capacidade de xestión</u>: 1-2 empregados/as con experiencia acreditada: 2 puntos; 3-4 empregados/as con experiencia acreditada: 3 puntos; máis de 4 empregados/as con experiencia acreditada: 5 puntos.	Máximo 10 puntos

Modelo de Convocatoria de Subvención

Experiencia na zona/país dos considerados no punto 4 a) das presentes bases como xeograficamente prioritario, tanto por parte da entidade solicitante como por parte da contraparte local (2 puntos). Experiencia no sector de traballo do punto 4b) tanto da entidade solicitante como da contraparte local (2 puntos). Experiencia de traballo conxunto entre a ONGD e a súa contraparte. No caso da contraparte valorarase tamén a implicación desta na comunidade beneficiaria (2 puntos).	Máximo 6 puntos
Experiencia de traballo en rede e pertenza a plataformas da ONGD solicitante (2 puntos) e da contraparte no país beneficiario (2 puntos).	Máximo 4 puntos
Presenza da entidade no Concello de Santiago de Compostela, coa localización dunha sede (3 puntos) ou delegación permanente (2 puntos).	Máximo 3 puntos
Achega financeira da ONGD e/ou da contraparte local ao proxecto, tanto no referido a fondos propios como obtidos doutros financiadores: - De entre o 5% e o 20% do total do proxecto (1 punto) - Superior ao 20% do total do proxecto (2 puntos).	Máximo 2 puntos

2) ADECUACIÓN A PRIORIDADES: MÁXIMO 25 PUNTOS

CRITERIO	PUNTOS
Que se trate dun dos sectores prioritarios marcados polo V Plan Director de Cooperación Galega 2023-2026 (3 puntos) e, ademais, con especial atención á promoción do exercicio dos dereitos sociais básicos: saúde, educación, alimentación, hábitat, auga e saneamento básico, polas persoas e colectivos máis pobres e vulnerables e ao impulso á equidade de xénero e máis o empoderamento e o exercicio de dereitos das mulleres e da infancia (3 puntos).	Máximo 6 puntos.
Que se trate de proxectos a desenvolver nalgún dos países considerados xeograficamente prioritarios no punto 4º a) destas bases. Así mesmo, os PMA (Países Menos Adiantados) ou países cun IDH baixo (Índice de Desenvolvemento Humano baixo) recibirán a mesma valoración ca os países considerados xeograficamente prioritarios.	Máximo 6 puntos

Modelo de Convocatoria de Subvención

Que realicen unha descrición precisa das persoas beneficiarias, explicando claramente os criterios de selección. Que dean participación á poboación beneficiaria dende a súa elaboración e deseño ata a súa execución e avaliación. Valorarase a participación de persoas beneficiarias na proposición, execución e xestión do proxecto. Valorarase a existencia de antecedentes de colaboración en proxectos entre a organización executora e a poboación beneficiaria.	Máximo 5 puntos
Que incorporen as prioridades transversais da cooperación galega do V Plan director da cooperación galega para o desenvolvemento 2023-2026: a erradicación da pobreza multidimensional, a igualdade de xénero, a defensa da sostibilidade ambiental e a loita contra o cambio climático, o enfoque baseado nos dereitos humanos, o respecto polas diversidades e a promoción da interculturalidade, a equidade e a loita contra as desigualdades, a participación cidadá e o fortalecemento institucional e da sociedade civil	Máximo 3 puntos
Que o proxecto inclúa medidas cara a promoción da igualdade de xénero e a abordaxe de problemáticas específicas das mulleres e que incorpore a transversalidade de xénero na metodoloxía de traballo.	Máximo 3 puntos
Que a acción sexa continuación dun proxecto ou programa de actuación nunha mesma zona, das xeograficamente prioritarias e/ou países PMA e IDH baixo. Que a acción se aliñe coas estratexias públicas e obxectivos de desenvolvemento do país socio.	Máximo 2 puntos

3) CALIDADE DA PROPOSTA: MÁXIMO 35 PUNTOS

CRITERIO	PUNTOS
Que conten cun rigoroso detalle orzamentario e garantías de viabilidade económica.	Máximo 5 puntos
Viabilidade técnica, social, ambiental da acción a realizar.	Máximo 5 puntos
Información sobre a pertinencia do proxecto no seu contexto social, económico, cultural, etc. Antecedentes e xustificación do mesmo. Atendendo especialmente á situación de desigualdades das mulleres.	Máximo 5 puntos

Modelo de Convocatoria de Subvención

Sostibilidade do proxecto unha vez executada a acción subvencionada nos seus aspectos, sociais, ambientais, económicos etc.: • Describen sostibilidade de xeito completo no formulario e achegan plan de sostibilidade unha vez rematada a axuda externa. 4 puntos • Mencionan cómo se manterá o proxecto no futuro nos aspectos sociais, económicos e ambientais e achegan cartas de aval de TDO, TDD e TDR). 3 puntos • Abordan dun modo xeral a sostibilidade social, económica e ambiental do proxecto (non achegan cartas). 2 puntos • Soamente se aborda un criterio da sostibilidade (non achegan cartas). 1 punto	Máximo 4 puntos
Formulación clara, precisa e coherente de obxectivos e da metodoloxía e actividades propostas para acadalos e dar resposta á problemática detectada. • Coherencia completa entre problemas e necesidades descritas co obxectivo específico e os resultados agardados descritos na MML. 4 puntos • Coherencia parcial entre problemas e necesidades descritas co obxectivo específico e os resultados agardados. 2 puntos • Incoherencia entre problemática descrita e o obxectivo e resultados plantexados. 0 puntos Proxecto carece de dimensión de cooperación. 0 puntos	Máximo 4 puntos
Que conten cunha estratexia clara de difusión da execución e do seguimento do proxecto en Galicia.	Máximo 5 puntos
A especificación de indicadores que midan os resultados e a efectividade do sistema de verificación dos mesmos.	Máximo 3 puntos
A relación do custe cos resultados e o número de persoas beneficiarias.	Máximo 2 puntos
Emprego da lingua galega e dunha linguaxe inclusiva na redacción do proxecto.	Máximo 2 puntos

13. GASTOS SUBVENCIONABLES

Serán gastos subvencionables os custos directos e os custos indirectos do proxecto.

A. Custos directos: aqueles que son imprescindibles para a posta en marcha do proxecto, vinculados á execución da intervención e que financian a consecución dos obxectivos:

I. Terreos e inmobles no país de execución do proxecto (inclúe compra ou aluguer). No suposto de adquisición de bens inmobles, inclúe os gastos necesarios para a compra de terreos e inmobles e a súa inscrición legal nos rexistros locais de propiedade (impostos, taxas, gastos notariais, licenzas legais, etc.). Debe achegarse un certificado de taxador/a independente debidamente acreditado/a e inscrito/a no correspondente rexistro oficial. Non se imputarán nesta partida os gastos de aluguer ou adquisición da vivenda do persoal expatriado nin dos locais ou sedes da entidade beneficiaria ou socio local. O aluguer dos locais da entidade beneficiaria en terreo ou do socio local imputaranse na partida de funcionamento.

Modelo de Convocatoria de Subvención

II. Construción e/ou reforma de inmobles e infraestruturas: inclúe elaboración do proxecto, planos e estudos técnicos, man de obra, dirección de obra, licenza de obras e taxas, materiais de construción e transporte dos mesmos, obras de acceso e instalacións de auga, eléctricas e de saneamento, construción de pozos e sistemas de regadíos, etc. No caso de que a man de obra ligada a estas tarefas sexa achegada pola contraparte local ou a poboación beneficiaria, só se aceptará a súa valoración de estar acreditada de xeito suficiente a prezos de mercado local. Nos gastos imputados á construción de inmobles deberá especificarse o réxime de propiedade e a titularidade. Non se imputarán gastos por reformas ou reparacións na vivenda do persoal expatriado nin en locais ou sedes da entidade beneficiaria ou contraparte local.

III. Equipamentos e materiais. Considerarase equipamento e materiais inventariables a adquisición de elementos de inmovilizado, distintos a terreos e edificios, afectos á actividade subvencionada, como maquinaria, mobiliario, equipamentos informáticos (hardware e software), dotación de bibliotecas e outro equipamento. Nese concepto inclúense os gastos derivados do envío, traslado e posta en funcionamento dos equipamentos, taxas aduaneiras ou portuarias, etc. Así mesmo, no caso de proxectos produtivos inclúese tamén a adquisición de animais, árbores, sementes etc., o seu transporte e almacenamento. Considéranse materiais consumibles aos gastos consumibles en prazos inferiores a un ano: material de escritorio, material informático, material de formación, libros, materiais didácticos, materiais sanitarios, reprografía e imprenta, reparacións e mantemento de maquinaria, utensilios, etc.

Tamén se inclúen o aluguer de maquinaria, instalacións e ferramentas necesarias para a execución da intervención.

IV. Adquisición de medios de transporte de dúas rodas e de vehículos especializados e vinculados coa actividade subvencionada (como ambulancias, cisternas de auga, tractores, etc.).

V. Persoal. Para os efectos desta convocatoria entenderase:

1. *Persoal expatriado:* aquel persoal da entidade española sometido á lexislación española, que presta os seus servizos no país onde se executa a intervención obxecto da subvención e cuxas funcións e tarefas están directamente relacionadas con aquela. Para o envío de persoas expatriadas achegarse unha memoria xustificativa da necesidade do devandito envío e marcaranse os criterios de aptitude e cualificación requiridos para a correcta realización da acción, a duración e a descrición de tarefas.

2. *Persoal local:* aquel persoal da contraparte ou socio local ou contratado ao servizo do proxecto sometido á lexislación laboral do país onde se executa a intervención obxecto de subvención e no que presta os seus servizos, de acordo co réxime laboral correspondente as súas funcións e desempeño, estando as súas funcións e tarefas directamente relacionadas coa intervención. Deberá acreditarse documentalmente o salario medio para ese tipo de contrato no país ou zona onde se execute o proxecto.

3. *Persoal en sede:* aquel da entidade en Galicia sometido á lexislación española, que presta os seus servizos en Galicia, con independencia de que por razón das súas funcións teña que desprazarse, ocasional ou regularmente, aos países de execución, e

Modelo de Convocatoria de Subvención

cuxas funcións e tarefas están imputadas á posta en execución e seguimento da intervención obxecto da subvención. En todos os casos a imputación poderá ser total ou parcial en función da dedicación. A entidade solicitante deberá recorrer na medida do posible aos recursos humanos locais.

Os gastos de persoal subvencionables poderán incluír salarios, seguros sociais a cargo da entidade do persoal afecto á intervención, liquidacións (en proporción aos meses de imputación ao proxecto) así como calquera outro seguro que se subscriba a nome do persoal ou da súa familia en primeiro grao. No caso de imputar como gasto as pagas extras, estas deberán computarse en proporción aos meses que o persoal está imputado ao proxecto. O importe máximo aplicable por este concepto non poderá superar o 70 % do orzamento total do proxecto.

VI. Servizos técnicos e profesionais requiridos para a realización de capacitacións, seminarios, diagnósticos, informes, publicacións, elaboración das liñas de base, control de xestión ou outras necesidades contempladas na formulación da intervención. Inclúense, como achega das entidades solicitantes, os aportes valorizados do traballo do seu persoal voluntario para realizar os servizos previstos nesta partida. Tamén se inclúen os gastos derivados de pólizas de seguros de accidente, enfermidade e de responsabilidade civil subscritos a favor do voluntariado da organización que non perciban contraprestación económica e que participen directamente nos proxectos subvencionados e calquera outro gasto no que puidesen incurrir e que estea directamente relacionado coa intervención. As bolsas de formación que consistan no pago da matrícula ou entrega monetaria inclúense neste punto. As bolsas de transporte, alimentación ou material inclúense na epígrafe que corresponda segundo o obxecto da bolsa.

VII. Funcionamento no terreo: gastos correntes de funcionamento acaecidos no país de execución e ligados á execución do proxecto. Inclúense o aluguer de oficinas, electricidade, auga, comunicacións, papelería ou outros gastos de oficina, limpeza, mantemento e seguridade (incluídos gastos de persoal vinculados a estas actividades), e gastos bancarios producidos pola conta do proxecto e os derivados das transferencias bancarias dos fondos ao país de execución do proxecto, ata un máximo do 10 % do orzamento total do proxecto.

VIII. Viaxes, aloxamento e axudas de custo. Inclúense, entre outros, os gastos vinculados á mobilidade individual ou colectiva do persoal (local, expatriado e en sede), dos/as voluntarios/as e das persoas beneficiarias, necesarios para a execución da intervención (incluíndo combustible, seguros, aluguer e mantemento de vehículos), así como o aloxamento, manutención dos e das participantes en formacións e capacitacións e, de ser necesarios, os incentivos (monetarios e en especie) ás persoas beneficiarias dos proxectos que sexan membros de comités, redes ou similares, necesarios para a boa execución do proxecto.

IX. Fondo rotatorio: enténdese por tal a cantidade económica que se emprega como empréstitos directos ou en especie ás persoas beneficiarias, que deben ser devoltos por elas nas condicións contractuais que se establezan, destinadas a garantir a súa

Modelo de Convocatoria de Subvención

devolución. Achegarase, en todo caso, o regulamento do funcionamento do fondo. Inclúense os gastos de funcionamento, administración e xestión do fondo.

X. Os gastos de asesoría xurídica ou financeira e os gastos rexistrais e periciais para a realización do proxecto son subvencionables sempre que estean directamente relacionados coa actividade subvencionada e sexan indispensables para a axeitada preparación ou execución desta e sempre que non deriven de malas prácticas ou incumprimentos legais. Os gastos derivados da compulsa de documentos por parte de notarios, autoridades locais ou servizos consulares españois e os gastos de tradución de documentos cando se require na convocatoria.

XI. Os gastos de difusión da execución e do seguimento do proxecto en Galicia. Inclúense entre outros, os gastos de publicidade, información, difusión, propaganda e re unións directamente relacionadas co proxecto.

XII. Os gastos de auditoría contable, no caso de que a entidade beneficiaria opte pola modalidade de xustificación mediante informe de auditoría. Consonte o que establece o artigo 22.1 do Decreto 29/2017, do 9 de marzo, a auditoría externa poderá realizarse tras a expiración do prazo de execución do proxecto, nun prazo máximo de tres meses, con independencia de que se supere o termo do correspondente exercicio orzamentario. A auditoría deberá ser realizada por persoal profesional independente inscrito, no caso de persoal español, no Rexistro Oficial de Auditores de Contas (ROAC). As persoas auditoras que exerzan no país onde se levará a cabo a revisión consideraranse como tales sempre que no dito país exista un réxime de habilitación para o exercicio da profesión e, se é o caso, sexa preceptiva a obriga de someter a auditoría os seus estados contables. De non existir un sistema de habilitación para o exercicio da profesión, a revisión prevista poderá realizala un/unha auditor/a establecido/a no dito país, sempre que a designación deste/a siga uns criterios técnicos que garantan a axeitada calidade.

3. Custos indirectos: son os gastos propios do funcionamento regular da entidade solicitante e da contraparte ou socio local para o sostemento da execución do proxecto. A porcentaxe máxima aplicable a este concepto será de ata o 10 % do importe total do orzamento do proxecto. Estes gastos imputaranse pola entidade beneficiaria á actividade subvencionada na parte que razoablemente corresponda, de acordo cos principios e normas de contabilidade xeralmente aceptadas e, en todo caso, na medida en que tales importes correspondan ao período en que efectivamente se realiza a actividade. Dito gasto imputarase dentro do período de execución da intervención, e, de conformidade co sinalado no artigo 21.3 do RD 188/2025, non precisarán de xustificación, sen prexuízo da posibilidade de comprobación polo Concello de Santiago de Compostela, previo requerimento ao efecto.

4. Ademais das achegas monetarias, por parte da entidade solicitante, en calquera dos conceptos de gasto mencionados anteriormente, **aceptaranse tamén as achegas en especie ou as valorizacións nos seguintes conceptos:**

Modelo de Convocatoria de Subvención

- A. Aqueles derivados da identificación con perspectiva de xénero da intervención no terreo**, sempre que se realicen no prazo dos tres meses anteriores á data de presentación de solicitudes desta convocatoria. Así mesmo, aqueles gastos derivados da elaboración de liñas de base, sempre que se realicen no prazo dos tres primeiros meses de execución do proxecto.
- B. Persoal voluntario:** deberase presentar unha estimación xustificada das horas de traballo voluntario que se aportan en cada actividade e o custo suposto (que non deberá exceder de 20 euros por hora) en atención aos gastos ocasionados no desempeño da acción voluntaria (artigo 3.1 c) da Lei 45/2015, de 14 de outubro, de voluntariado) . Todo traballo voluntario realizarase baixo a forma de contrato privado, no que se especifiquen as responsabilidades (deberes e dereitos) de cada unha das partes, destacando o papel do/a voluntario/a no proxecto. No contrato debe constar o nome, apelidos e DNI da persoa voluntaria.
- C. Como achegas locais** pódense aceptar, en concepto de gastos susceptibles de axuda, valorizacións, sempre que estean suficientemente acreditadas e intrinsecamente vinculadas, de maneira exclusiva ou proporcional, á intervención que ten que desenvolverse.

Para os efectos do que prevé o parágrafo anterior, considéranse **valorizacións** as achegas de terreos, locais, equipamentos, materiais e servizos por parte da poboación beneficiaria final, socios locais e outras entidades locais distintas das beneficiarias, así como tamén a man de obra das persoas beneficiarias finais directamente vinculadas á execución das actividades orzamentadas e que, en caso de terreos, locais ou equipamentos, vaian ser transferidas definitivamente cando acabe a execución, xunto co resto de bens adquiridos con cargo ao proxecto obxecto de axuda. Tamén poden valorarse os bens, persoal voluntario da contraparte ou socio local e os locais postos temporalmente a disposición da execución directa do proxecto, por un importe equivalente ao aluguer destes durante o tempo no que sexan utilizados dentro do prazo de execución.

As valorizacións acreditaranse cun certificado da contraparte ou socio local, da poboación beneficiaria final do proxecto ou da entidade que achegue os bens e servizos. Neste certificado, ou nun documento anexo, describirase e cuantificarase a achega, con indicación do número de unidades, horas de traballo, prezos unitarios (se corresponde) e a valoración total.

As valorizacións axustaranse aos prezos de mercado local e, no caso de equipamentos e bens, deben ter en conta a antigüidade.

5. No suposto de adquisición, construción, rehabilitación e mellora de bens inventariables, deberán quedar formalmente vinculados, durante dez anos os bens inscribibles nun rexistro público e durante cinco anos o resto de bens, aos fins das

Modelo de Convocatoria de Subvención

actuacións realizadas. Unha vez rematen estas, deberán ser transferidos a unha administración pública do país beneficiario ou a unha contraparte local ou ás persoas beneficiarias que se fagan responsables da súa utilización para o fin creado e do seu correcto mantemento. Tal cesión deberá documentarse a través de escritura pública.

6. Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na Lei 9/, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, para o contrato menor, para o suposto de subministracións de bens de equipo ou prestación de servizos por empresas de consultaría ou asistencia técnica, a entidade beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a obra, a prestación do servizo ou a entrega do ben, salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que as realicen, presten ou subministren, ou salvo que o gasto se realizase con anterioridade á solicitude da subvención.

7. No suposto dos bens inscristíbeis nun rexistro público, deberase facer constar na escritura pública a circunstancia da afectación e o período polo que se inscriben os bens, debendo ser obxecto estes extremos de inscrición no rexistro público correspondente. O incumprimento da devandita obriga de destino, que se producirá en todo caso co alleamento ou o gravame do ben, será causa de reintegro, nos termos establecidos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no artigo 91 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, quedando o ben afecto ao pagamento do reintegro, calquera que sexa a persoa ou entidade posuidora, salvo que resulte ser unha terceira protexida pola fe pública rexistral ou se xustifique a adquisición dos bens con boa fe e xusto título ou en establecemento mercantil ou industrial, no caso de bens mobles non inscristibles.

En ningún caso serán gastos subvencionables:

- Os elementos de transporte externos, a excepción dos vehículos de dúas rodas e vehículos especializados como ambulancias, cisternas de auga, tractores, etc.
- Os gastos de aluguer ou adquisición da vivenda do persoal expatriado.
- Os xuros debedores das contas bancarias.
- Os xuros, recargas e sancións administrativas e penais.
- Os gastos de procedementos xudiciais.
- As amortizacións de bens inventariables.
- Os gastos en atencións protocolarias (xantares, festas, recepcións, regalos, flores, entradas a espectáculos, etc.).
- Os billetes de avión en primeira ou en clase preferente.

Modelo de Convocatoria de Subvención

- As liquidacións por despido do persoal.

14. PRAZO DE REALIZACIÓN

O proxecto deberá iniciarse dentro do ano natural correspondente á convocatoria de referencia e o prazo máximo de realización será de 12 meses dende a data de concesión da subvención.

15. COMPATIBILIDADES

As axudas aquí reguladas serán compatibles con calquera outra procedente doutras administracións públicas, organizacións internacionais, entidades privadas non lucrativas ou doazóns de particulares, sempre e cando a suma de todas as obtidas non supere o custo do proxecto subvencionado. A entidade beneficiaria obrígase a comunicarlle ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas así como a modificación das circunstancias que fundamentasen a concesión. Esta comunicación deberá efectuarse no momento no que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

O Concello financiará ata un máximo do 95% do proxecto. O 5% do gasto total do proxecto presentado deberá ser financiado por terceiros (distintos ao Concello). O resto de achegas, distintas as do Concello de Santiago de Compostela, poden ser ao 100% valorizadas. No caso de existir sobrefinanciamento, a entidade beneficiaria deberá proceder ao reintegro da contía concedida polo Concello de Santiago na cantidade que exceda o custo da actividade.

16. MODIFICACIÓN DO CONTIDO DO PROXECTO

Unha vez recaída a resolución de concesión, a entidade beneficiaria poderá solicitar a modificación do contido do proxecto sempre que responda a causas sobrevidas debidamente xustificadas e se cumpran de xeito acumulativo os seguintes requisitos:

- Non pudieron terse en conta no momento da presentación deste.
- Respecten o seu contido esencial aínda que alteren a súa realización nalgún aspecto.
- Que se presenten inmediatamente despois de producidas e coñecidas e, en todo caso, antes de que conclúa o prazo para a realización da actividade.

Será necesaria a autorización previa e expresa do Concello para calquera modificación substancial do proxecto, entendendo por tal aquela que afecte a aspectos cualitativos dos seus obxectivos, resultados ou poboación destinataria, ou ao lugar ou prazo de execución

Modelo de Convocatoria de Subvención

ou xustificación do proxecto, así como a modificación ou incorporación dos socios locais.

Para solicitar unha modificación substancial será necesario solicitar por escrito ao Concello de Santiago a través dun escrito debidamente motivado os cambios. O concello responderá no prazo máximo establecido na lei.

17. XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

1. O prazo para a xustificación da subvención será de 3 meses, a contar dende a data de finalización do proxecto subvencionado. As entidades beneficiarias deberán presentar a documentación segundo os modelos normalizados indicados nas presentes bases, os cales están dispoñibles na sede electrónica do Concello <https://sede.santiagodecompostela.gal/>, ben a través de dita sede ou por calquera dos medios previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

2. As entidades beneficiarias deberán **xustificar o gasto correspondente ao importe da subvención concedida polo Concello de Santiago, máis o 5% do gasto do orzamento presentado e avaliado no seu día**. O Concello financiará ata un máximo do 95% do proxecto. O resto debe achegarse mediante financiamento de terceiros (distintos ao Concello).

É dicir, as axudas aquí reguladas serán compatibles con calquera outra procedente doutras administracións públicas, organizacións internacionais, entidades privadas non lucrativas ou doazóns de particulares, sempre e cando a suma de todas as obtidas non supere o custo do proxecto subvencionado. O resto de achegas, distintas as do Concello de Santiago de Compostela, poden ser ao 100% valorizadas.

Cando no proxecto concorran diversas subvencións e axudas procedentes doutras administracións, a entidade beneficiaria ten que xustificar ante o Concello o importe do gasto subvencionado, ademais das achegas propias e de terceiros financiadores que non sexan administración pública. Con respecto ao resto de achegas doutras administracións públicas, unicamente ten que acreditarse a aplicación dos fondos ás actividades previstas, para o cal é suficiente a acreditación mediante certificados que emitan o resto de administracións públicas que financiaron o proxecto ou actividade. As previsións que contén este punto non alteran as funcións que a lexislación vixente outorga á Intervención Xeral da Administración autonómica.

3. As entidades beneficiarias **poderán optar, á súa elección**, entre realizar a xustificación da axuda a través da **modalidade A de conta xustificativa con achega de informe de auditoría**, de acordo co regulado no artigo 74 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo e no artigo 48 do Real Decreto 188/2025, do 11 de marzo, ou ben mediante a **modalidade B de conta xustificativa simplificada** prevista no artigo 75 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo.

A. A conta xustificativa con achega de informe de auditoría (MODELO CS23T-A) virá

Modelo de Convocatoria de Subvención

acompañada da seguinte documentación:

a. Informe final de execución sobre obxectivos, actividades e resultados acadados polo proxecto, debidamente asinado polo/a representante legal da ONGD, xustificativo e detallado da realización da totalidade do proxecto ou actividade; deberá ter un contido amplo que permita a verificación da realización da totalidade da acción subvencionada. Dito informe deberá facer expresa mención das actividades realizadas, os resultados obtidos con estas, avaliación dos obxectivos acadados e estado actual do proxecto. Deberá acompañarse e acreditarse con actas ou publicacións, reportaxes gráficos ou similares de xeral difusión (folletos, carteis, libros, vídeos, publicacións en redes sociais, etc.) que se editasen ou publicasen en relación coa acción subvencionada, ademais das correspondentes fontes de verificación.

b. Memoria económica xustificativa do custo das accións desenvoltas (*MODELO CS023T-A*), na que se terá que incluír o resumo económico e técnico das actuacións que se presentan a efectos de xustificación, e que ademais deberá conter a certificación acreditativa da relación de todos os gastos e investimentos da actividade con identificación do/a acredor/a e do documento, o seu importe, data de emisión e de pagamento así como relación doutros ingresos e subvencións que financiara a actividade subvencionada con indicación do seu importe e procedencia. No caso de existir desviacións económicas entre o orzamento inicialmente presentado, orzamentado e avaliado e orzamento realmente executado, deberá achegar un informe das devanditas desviacións.

Deberá achegarse tanto o *MODELO CS023T-A* en formato excel (.xlsx) como unha copia en formato .pdf asinada electronicamente pola persoa representante legal da entidade beneficiaria.

c. O informe de auditoría, que deberá ser realizado por persoal profesional independente inscrito, no caso de persoal español, no Rexistro Oficial de Auditores de Contas (ROAC).

d. No seu caso, xustificante da transferencia dos fondos municipais por parte da entidade beneficiaria á contraparte local correspondente.

e. Certificado de estar ao corrente das obrigas fronte o Concello de Santiago de Compostela, só no caso de non autorizar a súa consulta.

f. Certificados de estar ao corrente das obrigas fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia e Tesourería Territorial da Seguridade Social.

O modelo de conta xustificativa mediante informe de auditoría incluírá unha Declaración responsable acreditativa dos seguintes aspectos:

Modelo de Convocatoria de Subvención

- As subvencións ou axudas recibidas para o mesmo proxecto desta ou doutras administración públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.
- Que a realización da acción para a que se concede a subvención se efectuou nos termos establecidos no proxecto presentado, orzamentado e avaliado, no seu día.
- Que esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Santiago, respectivamente.
- Que as facturas que xustifican o gasto:
 - o Non foron nin serán presentadas (na porcentaxe subvencionada polo Concello de Santiago) como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.
 - o Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.
 - o Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.

A **emisión do informe de auditoría** axustarase ao disposto na Orde EHA/1434/2007, do 17 de maio, pola que se aproba a norma de actuación dos auditores de contas na realización dos traballos de revisión de contas xustificativas de subvención, no ámbito do sector público estatal, previstos no artigo 74 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e ao disposto nestas bases reguladoras.

A presentación da auditoría como forma xustificativa do gasto non exime a entidade beneficiaria da subvención do mantemento do soporte documental de 22demái cos prazos estipulados pola lei. O Concello de Santiago de Compostela poderá solicitar a documentación soporte da auditoría, de 22demái co establecido nestas bases.

A **verificación que debe realizar a auditoría de contas** terá, en todo caso, o seguinte alcance:

- O cumprimento por parte das entidades beneficiarias das obrigas establecidas nesta orde e no resto da normativa que lle é de aplicación na xestión e aplicación da subvención.
- A adecuada e correcta xustificación da subvención por parte das entidades beneficiarias.
- A realidade e a regularidade das operacións que, de acordo coa xustificación presentada polas entidades beneficiarias, foron financiadas coa subvención.

Modelo de Convocatoria de Subvención

- O adecuado e correcto financiamento das actividades subvencionadas.

O informe da persoa auditora permitirá obter evidencia suficiente para poder emitir unha opinión sobre a execución dos gastos do programa/proxecto subvencionado, conforme estas bases. **En todo caso, deberá comprobarse:**

- Que a conta xustificativa foi subscrita pola persoa representante legal da entidade ou persoa con capacidade, debendo anexar ao informe unha copia desta verificada pola persoa auditora.
- Que existe concordancia entre a memoria de actuación e os documentos utilizados para realizar a revisión da xustificación económica.
- Que o importe xustificado corresponde ao concedido, e que se atopa correctamente desagregado e identificado na conta xustificativa, con indicación das imputacións aplicadas. A revisión abarcará a totalidade dos gastos realizados incorridos na realización das actividades subvencionadas. No caso doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade subvencionada, deberá indicar o seu importe e a súa procedencia.
- Que o gasto declarado é real e elixible e que está debidamente acreditado e xustificado conforme a normativa vixente. Para os ditos efectos, o informe de auditoría deberá confirmar:
 - a. Que os gastos realizados e imputados ao programa/proxecto gardan unha relación directa con este, sendo conformes coas normativas autonómica, nacional e comunitaria en materia de elixibilidade de gastos e subvencións.
 - b. Que as facturas orixinais ou documentos contables de valor probatorio equivalente que figuran na relación de gastos contan cos datos requiridos pola lexislación vixente, sendo os devanditos gastos realizados e efectivamente pagados con anterioridade á finalización do período de xustificación, salvo aqueles que, pola súa propia natureza, deban liquidarse en datas posteriores.
- Que a entidade beneficiaria utiliza un sistema de contabilidade separada ou codificación contable que permite a inequívoca identificación dos gastos realizados.
- Que a entidade beneficiaria dispón de tres ofertas de diferentes persoas proveedoras, nos supostos previstos no artigo 29.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e dunha memoria que xustifique razoablemente a elección da persoa provedora, naqueles casos en que non recaese na proposta económica máis vantaxosa.
- No informe constará pronunciamento sobre a elixibilidade do IVE imputado ao proxecto e que non é susceptible de recuperación ou compensación.
- O informe de auditoría deberá incluír a listaxe dos xustificantes de gastos da totalidade do programa subvencionado, selada e asinada polo/a auditor/a.

Modelo de Convocatoria de Subvención

- Que existe acreditación documental, material e/ou gráfica (fotografías, copias, captura de pantallas) do cumprimento da obriga de información e publicidade do financiamento público da acción subvencionada.
- En caso de que o programa contase coa participación de persoal voluntario, existencia das preceptivas pólizas de seguros de responsabilidade civil e de accidentes que cubran estas persoas durante a duración da actuación subvencionable, ademais de que a entidade está ao día no pagamento das citadas pólizas.

B. A conta xustificativa simplificada (MODELO CS023T-B) virá acompañada da seguinte documentación:

a. Informe final de execución sobre obxectivos, actividades e resultados acadados polo proxecto, debidamente asinado polo/a representante legal da ONGD, xustificativo e detallado da realización da totalidade do proxecto ou actividade; deberá ter un contido amplo que permita a verificación da realización da totalidade da acción subvencionada. Dito informe deberá facer expresa mención das actividades realizadas, os resultados obtidos con estas, avaliación dos obxectivos acadados e estado actual do proxecto. Deberá acompañarse e acreditarse con actas ou publicacións, reportaxes gráficos ou similares de xeral difusión (folletos, carteis, libros, vídeos, publicacións en redes sociais, etc.) que se editasen ou publicasen en relación coa acción subvencionada, ademais das correspondentes fontes de verificación.

b. Unha relación clasificada dos custos das accións desenvoltas (MODELO CS023T-B), con identificación do acreedor e da factura correspondente, o seu importe, a data de emisión e a data de pagamento, e descrición do gasto co seu importe en moeda local e o seu equivalente en euros. Así mesmo, conterá unha táboa co resumo cambiario entre a moeda local e o euro, a relación de facturas imputadas ó Concello e a relación de facturas xustificativas do aporte do 5% por parte da entidade beneficiaria.

Deberá achegarse tanto o MODELO CS023T-B en formato excel (.xlsx) como unha copia en formato .pdf asinada electronicamente pola persoa representante legal da entidade beneficiaria.

c. En caso de que o programa contase coa participación de **persoal voluntario, acreditación documental das preceptivas pólizas de seguros de responsabilidade civil e de accidentes** que cubran estas persoas no tempo de duración da actuación subvencionable, ademais de que a entidade está ao día no pagamento das citadas pólizas.

d. No seu caso, **xustificante da transferencia** dos fondos municipais por parte da entidade beneficiaria á contraparte local correspondente.

Modelo de Convocatoria de Subvención

e. Certificado de estar ao corrente das obrigas fronte o Concello de Santiago de Compostela, só no caso de non autorizar a súa consulta.

f. Certificados de estar ao corrente das obrigas fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia e Tesourería Territorial da Seguridade Social.

O modelo de conta xustificativa simplificada incluírá unha **Declaración responsable** acreditativa dos seguintes aspectos:

- As subvencións ou axudas recibidas para o mesmo proxecto desta ou doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.
- Que a realización da acción para a que se concede a subvención se efectuou nos termos establecidos no proxecto presentado, orzamentado e avaliado, no seu día.
- Que esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Santiago, respectivamente.
- Que as facturas que xustifican o gasto:
 - o Non foron nin serán presentadas (na porcentaxe subvencionada polo Concello de Santiago) como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.
 - o Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.
 - o Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.

4. Independentemente da modalidade de xustificación aplicable, non será necesaria a presentación de copia das facturas e xustificantes de pago como parte da conta xustificativa.

Porén, o Concello de Santiago comprobará, en ambas modalidades, e a través das **técnicas de mostraxe aleatoria simple**, os xustificantes que considere oportunos e que permitan obter evidencia razoable sobre a adecuada aplicación da subvención; para este fin poderá requirirle ao beneficiario a remisión dos xustificantes de gasto seleccionados.

Polo órgano xestor emitírase un informe no que se avalíe a documentación presentada, así como a súa adecuación á normativa aplicable e ás presentes bases.

Modelo de Convocatoria de Subvención

Cando das comprobacións realizadas non se acade a evidencia razoable sobre a adecuada aplicación da subvención, o Concello de Santiago procederá a requirirllle á entidade beneficiaria a totalidade dos documentos xustificativos segundo o disposto no artigo 72 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo.

5. Non serán admitidas para a xustificación aquelas facturas ou xustificantes de gasto que non cumpran co previsto nas presentes bases.

A totalidade das facturas e xustificantes de gastos requiridos deberán presentarse nun **único arquivo electrónico, e ordenados correlativamente á orde indicada no Memoria económica xustificativa/Relación clasificada de gastos**, a efectos de facilitar a súa comprobación polo Concello de Santiago. Cada factura ou xustificante de gasto deberá levar unido de seguido o seu correspondente xustificante de pagamento, así como, no caso de facturas e xustificantes de gasto en moeda estranxeira, fotocopia do documento bancario de cargo no que conste o cambio empregado.

A factura deberá conter unha **desagregación dos artigos subministrados ou servizos prestados incluíndo os prezos descompostos**. No caso de facturas por importe superior a 1.000 euros os xustificantes de gasto deberán ser xustificantes de transferencia bancaria.

As facturas deberán deben cumprir os requisitos esixidos nos artigos 6 e seguintes do Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro (BOE de 01/12/2012), polo que se aproba o regulamento das obrigas de facturación. En concreto, comprobarase que as facturas reúnen os seguintes requisitos:

- A.** Número, e no seu caso, serie da factura.
- B.** Descrición das operacións obxecto do gasto e data de realización das mesmas.
- C.** Data de expedición.
- D.** Nome e apelidos, razón ou denominación social completa, tanto do obrigado a expedir a factura como do destinatario das operacións.
- E.** Número de Identificación Fiscal.
- F.** Domicilio, tanto do expedidor como do destinatario das operacións.
- G.** Descrición detallada e prezo unitario da operación, base/s imponible/s, tipo/s impositivo/s de IVA ou outro/s imposto/s aplicado/s, e cota/s tributaria/s resultante/s, debendo especificarse, no seu caso, por separado as partes da base imponible que se encontren exentas e/o non suxeitas e/o suxeitas a distintos tipos impositivos.
- H.** Cando o prezo inclúa este imposto constará "IVA engadido". Cando una factura estea exenta de IVE, expresará este extremo.
- I.** Cantidade retida por IRPF, no seu caso.
- J.** A factura conterá a firma e/o selo do emisor.
- K.** As facturas non poderán conter emendas ou riscadas.

Os criterios establecidos para os xustificantes de gastos e de pagos deberán respectar as normas e especificidades dos países nos que se desenvolva o proxecto. As

Modelo de Convocatoria de Subvención

facturas, recibos ou outros documentos de valor probatorio serán admitidos cando se presenten en **castelán ou galego**, así como en **inglés, francés ou portugués**, en aplicación do disposto no artigo 22.3 do Real Decreto 188/2025, do 11 de marzo. No caso de que a documentación sexa redactada nun idioma distinto aos anteriores, deberá acompañarse da correspondente **tradución de cortesía ou documento explicativo en castelán ou galego**, indicando data, importe, concepto de gasto, persoa perceptora e provedora.

A entidade beneficiaria terá que conservar todos os comprobantes de gasto durante un período de 4 anos, dende a presentación da xustificación final do proxecto. Nestes supostos, os xustificantes quedarán a disposición das actuacións e comprobación do Concello de Santiago de Compostela e dos órganos de control establecidos pola normativa vixente.

6. En todo caso, os gastos en moeda estranxeira deben acompañarse con fotocopias dos documentos bancarios de cargo nos que conste o cambio empregado. Na xestión e xustificación da subvención non poderán utilizarse diferentes sistemas de aplicación dos tipos de cambio.

De conformidade co disposto no artigo 25 do Real Decreto 188/2025, do 11 de marzo, as operacións de cambio de moeda realizaranse en todos os casos en mercados oficiais, bancos ou casas de cambio legalmente recoñecidas, debendo acreditarse cos xustificantes emitidos polas entidades que operan nos devanditos mercados, agás que non existan estes mercados, extremo que deberá ser acreditado por algún dos órganos de representación españois no país de execución, Oficinas da Cooperación Española, embaixadas, consulados, axencias consulares ou, na súa falta, pola Embaixada do país da Unión Europea que exerza a representación de España. En caso de operacións humanitarias coordinadas por Nacións Unidas, a acreditación desta circunstancia poderá ser emitida polo organismo de Nacións Unidas que coordine os traballos sobre o terreo.

Para a aplicación dos tipos de cambio documentados á elaboración da conta xustificativa, a entidade beneficiaria poderá optar por calquera sistema admitido contablemente, explicando o sistema utilizado no Informe final de execución. En casos excepcionais, debidamente xustificada a imposibilidade de obter a documentación requirida, non sendo imputable ao beneficiario, poderase acreditar a taxa de cambio utilizando o cambio oficial establecido polo Banco Central Europeo ou polo banco nacional do país onde se executa a intervención subvencionada, na data na que se realizaron as transferencias de diñeiro, anexando a documentación que acredite este cambio.

Aos remanentes non investidos, incluíndo os posibles rendementos financeiros non aplicados á actividade subvencionada, seralles de aplicación o tipo de cambio vixente no momento de facer efectivo o reintegro destas cantidades. Nos casos en que os remanentes non investidos procedan dunha finalización anticipada da intervención por circunstancias excepcionais, sempre que se xustifique de maneira obxectiva, o órgano xestor poderá autorizar que o tipo de cambio aplicable á devolución sexa o mesmo utilizado na conversión de orixe.

Modelo de Convocatoria de Subvención

7. Se o proxecto non se levase a cabo ou se modificase substancialmente sen a autorización municipal ou non se xustifícase na forma sinalada nestas bases, iniciárase o expediente de anulación do compromiso así como o reintegro das contías percibidas. A esta contía haberá que engadirle os xuros de demora que regulamentariamente procedan e que se liquidarán calculados dende a data de pagamento ata a de reintegro. A cantidade a reintegrar no caso de incumprimento parcial na execución das accións ou gastos e no caso de incumprimento parcial na xustificación será determinada, de acordo co criterio de proporcionalidade, polo volume e grao de incumprimento das condicións impostas con motivo da concesión da subvención.

8. O incumprimento do estipulado nestas bases determinará a inhabilitación para a percepción de novas axudas e/ou subvencións durante o exercicio económico seguinte, sen prexuízo das accións legais pertinentes.

9. No caso de producirse **situacións ou fenómenos excepcionais e imprevisibles**, como desastres naturais, enfrontamentos armados, crises humanitarias, calquera actuación das autoridades locais que retrase o procedemento, ou outras continxencias análogas, que afecten de maneira directa á execución da actividade financiada ou subvencionada e que dificulten ou mesmo imposibiliten dispoñer da adecuada documentación xustificativa do investimento ou do gasto, en base ao previsto no artigo

28.9 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia, o órgano xestor poderá aceptar excepcionalmente outras formas alternativas de xustificación, como informes de taxadores independentes e debidamente acreditados e inscritos no correspondente rexistro oficial, declaracións de testemuñas, avaliación por resultados realizada por un verificador acreditado e independente, declaración responsable de provedores ou declaración responsable da entidade beneficiaria en que se detalle o destino dos fondos públicos percibidos e a realización da acción concreta, así como a súa afectación ao bo fin perseguido, ou outras probas de igual valor e credibilidade, sen que sexa preciso achegar máis xustificantes. Este procedemento extraordinario de xustificación económica levarase a cabo tras comunicalo ao órgano xestor e recibir a correspondente autorización.

10. No suposto de adquisición de bens inmoables, debe achegarse certificado de taxador/a independente debidamente acreditado/a e inscrito/a no correspondente rexistro.

11. Transcorrido o prazo para xustificar a totalidade da subvención concedida, pódense dar dous supostos:

a) Que a entidade beneficiaria presente a xustificación, pero que esta, a xuízo da oficina xestora non reúna os requisitos esixidos. Desta circunstancia daráselle coñecemento á entidade beneficiaria e concederáselle un prazo de 15 días hábiles, para a súa emenda, rectificación ou o que proceda no suposto concreto.

b) Que a entidade beneficiaria non presente a xustificación. Neste suposto requiriráselle para que, no prazo improrrogable de 15 días hábiles, en caso de que

Modelo de Convocatoria de Subvención

a subvención se execute en España, ou de 45 días hábiles no caso de subvencións cuxa execución se leve a cabo no estranxeiro, presente a dita xustificación. A presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá a entidade beneficiaria da imposición das sancións que correspondan.

Conforme ao disposto no artigo 30.8 da Lei xeral de subvencións, *“O incumprimento da obriga de xustificación da subvención nos termos establecidos neste capítulo ou a xustificación insuficiente da mesma comportará o reintegro nas condicións previstas no artigo 37 desta lei”*.

18. PAGAMENTO ANTICIPADO

Con base no artigo 94.3.a) da Lei 10/2021, do 9 de marzo, reguladora da acción exterior e da cooperación para o desenvolvemento de Galicia, así como na disposición adicional segunda da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, que dispón “co obxecto de lograr unha maior eficacia e eficiencia na xestión dos fondos públicos destinados á cooperación para o desenvolvemento, as bases reguladoras poderán establecer sistemas específicos de pagamentos anticipados de ata o 100% da subvención concedida, sen a obriga de presentar garantías, así como rexímenes especiais de xustificación e control cando a natureza dos proxectos ou características dos destinatarios o requiran” e, en atención á coherencia co obxecto e finalidade das subvencións, realizaranse pagamentos anticipados do 100 % e sen necesidade de esixir garantía, conforme establece o art. 42.2 d) do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

O obxecto e finalidade do pago anticipado, previo á xustificación, é que as entidades solicitantes poidan ter a financiación necesaria para levar a cabo as actuacións inherentes á subvención, outorgando unha maior flexibilidade e marxe de xestión que incrementa a eficacia e eficiencia nas intervencións, dado o tipo de subvención (subvencionar proxectos concretos de cooperación ó desenvolvemento en países empobrecidos) e a natureza dos seus destinatarios.

A forma de pagamento desta subvención realizarase de forma anticipada ata o 100% da subvención concedida, considerándose implícito no acto de concesión da subvención, sen necesidade de esixencia de garantía, sendo preciso que para o recoñecemento da obriga e efectividade do pagamento, a entidade beneficiaria achegue a seguinte información con posterioridade ao acto administrativo de concesión, que será requirida pola administración concedente:

- Compromiso específico de cesión dos bens mobles ou inmobles, que resulten da execución do proxecto subvencionado, ás persoas beneficiarias ou socio local, no seu caso.
- Non incorre nos supostos previstos nos apartados 3 e 4 do artigo 34 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións. As entidades beneficiarias deberán acreditar mediante certificados actualizados á data de resolución de

Modelo de Convocatoria de Subvención

concesión de subvencións, de acordo co establecido no artigo 80.4 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, que se atopan ao corrente das obrigas tributarias estatais, autonómicas e ante o Concello de Santiago de Compostela, e da Seguridade Social.

O pagamento das subvencións materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira sinalada pola entidade beneficiaria na documentación que achegue.

19. OBRIGAS DAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Serán obrigas das entidades beneficiarias as sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e as do artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

A maiores, as entidades beneficiarias estarán obrigadas ao cumprimento do seguinte:

- Non modificar a programación das actividades que se subvencionan sen coñecemento e autorización expresa do Concello de Santiago.
- Facer constar, de xeito claro, na publicidade, difusión, publicacións, etc., que as actividades están subvencionadas polo Concello de Santiago. Para estes efectos, engadirase o logotipo do Concello de Santiago en carteis, dípticos, folletos e calquera tipo de actividade de difusión ou publicidade.
- Comunicarlle ao Concello de Santiago calquera eventualidade que altere ou dificulte o desenvolvemento do proxecto subvencionado.

20. INCUMPRIMENTO, REINTEGROS E SANCIÓNS

O incumprimento das obrigas contidas nestas bases ou na demais normativa de aplicación, así como das condicións que, no seu caso, se establezan no acordo de concesión, e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas por outras administracións ou entes públicos ou privados, dará lugar á perda do dereito ao cobro da subvención, ou á devolución total ou parcial das subvencións concedidas, así como os xuros de demora correspondentes.

Para facer efectiva dita devolución, tramitarase o oportuno procedemento de reintegro, de conformidade co previsto no capítulo II, do título III do RD 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003 e nas Bases de execución do orzamento en vigor.

Ás entidades beneficiarias das subvencións reguladas nestas bases seranlles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto no título IV da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e demais normativa aplicable.

21. SEGUIMIENTO, CONTROL E INSPECCIONES

O Concello de Santiago, polos medios que estime oportunos e conforme á lexislación vixente en materia de subvencións, comprobará a realización das actividades e o cumprimento dos requisitos e condicións baixo os cales se concedeu a axuda.

22. RÉXIME DE RECURSOS

As resolucións expresas ou presuntas recaídas en aplicación do disposto nestas bases esgotan a vía administrativa e contra elas cabe interpoñer os seguintes recursos:

- De xeito potestativo, recurso de reposición ante o mesmo órgano que ditou a resolución, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da correspondente notificación, ou de tres meses, contados a partir do día seguinte a aquel en que se produzan os efectos do silencio, segundo os casos, de conformidade co establecido nos artigos 112, 123 e 124 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Directamente, recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo no prazo de 2 meses contados a partir do día seguinte ao da correspondente notificación, ou no prazo de seis meses, contados a partir do día seguinte a aquel no que se producise o acto presunto.

23. TRANSPARENCIA E BO GOBERNO

De conformidade co artigo 17 da Lei 1/2016 do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e co artigo 15 da Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia, o Concello de Santiago publicará na súa páxina web oficial a relación das entidades beneficiarias e o importe das axudas concedidas. Inclúirá igualmente, as referidas axudas e as sancións que, como consecuencia delas, puideran impoñerse nos correspondentes rexistros públicos, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das entidades beneficiarias e a referida publicidade.

Por outra banda e de conformidade co previsto nos artigos 17.3b) e 20.8 a) da Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións, transmitirase á Base de datos nacional de subvencións (BDNS) a información requirida por esta, e o texto da convocatoria para a súa publicación na citada base e o seu extracto no BOP.

En Santiago de Compostela, na data da sinatura dixital.

CLARA ORTEGA FERNÁNDEZ
01/10/2026
Dirección de Área de Políticas
Sociocomunitarias A12.POLÍTICAS