

**AUTORIZACIÓN DA OCUPACIÓN DA VÍA PÚBLICA PARA ACTIVIDADES VARIAS**

Solicitante				
DNI-NIF/NIE		Nome e apelidos/Razón social		
Correo electrónico			Teléfono	
Representante				
DNI-NIF/NIE		Nome e apelidos		Teléfono
Medio de notificación				
<input type="checkbox"/> Por correo postal				
Rúa/....		Núm.	Escaleira	Planta
CP	Municipio	Provincia		País
<input type="checkbox"/> Por medios electrónicos				
Correo electrónico (no caso de que se actúe a través de representante)				

Datos da ocupación				
Rúa/....		Núm.	Escaleira	Planta
Barrio			CP	
Data actividade/s		Horario		
Data montaxe		Data desmontaxe		
Tipo				
<input type="checkbox"/> Circulación <input type="checkbox"/> Aparcamentos <input type="checkbox"/> Sinais e pintura <input type="checkbox"/> Calmado de tráfico <input type="checkbox"/> Eventos				
Tipo de vento				
<input type="checkbox"/> Festas, verbenas, romarías e semellantes <input type="checkbox"/> Culturais <input type="checkbox"/> Probas e competicións deportivas <input type="checkbox"/> Outras actividades _____				

Elementos que se pretenden instalar (sinale o que corresponda)	
<input type="checkbox"/> Carpa <input type="checkbox"/> Escenario <input type="checkbox"/> Mesas e cadeiras <input type="checkbox"/> Stans informativos <input type="checkbox"/> Caseta ou minicarpas <input type="checkbox"/> Pancartas ou anuncios non comerciais <input type="checkbox"/> Aseos portátiles <input type="checkbox"/> Megafonía e/ou equipos de son <input type="checkbox"/> Valos <input type="checkbox"/> Colectores de lixo <input type="checkbox"/> Outros: _____ (Non se conceden autorizacións para a conexión ao alumeadado público)	Acceso de vehículos Tipo de vehículo: _____ Matrícula: _____      Tonelaxe: _____ Data e hora de entrada: _____ Data e hora de saída: _____  Tipo de vehículo: _____ Matrícula: _____      Tonelaxe: _____ Data e hora de entrada: _____ Data e hora de saída: _____
Outras necesidades	
<input type="checkbox"/> Corte da rúa parcial <input type="checkbox"/> Corte da rúa total <input type="checkbox"/> Presenza Policía Local <input type="checkbox"/> Presenza Protección Civil	

## Documentación

### A achegar polo interesado:

- DNI-NIF/NIE do solicitante
- DNI-NIF/NIE do representante, se procede
- Acreditación da representación, se procede (marcar no Anexo 1 os documentos achegados)
- Plano de situación da cartografía municipal no que se sinala a localización da actividade.
- Autorización do titular do espazo, local ou predio privados, no seu caso.
- Memoria da actividade onde se determine o número estimado de asistentes.
- Póliza de seguro de responsabilidade civil da entidade promotora (este documento poderá substituírse por unha declaración responsable).
- Certificado de homologación da caseta, carpa ou minicarpa.
- Lenda das pancartas ou anuncios non comerciais e plano ou bosquejo coa súa situación.
- Declaración responsable de asunción de responsabilidade por danos (Anexo 2)

### No caso de probas deportivas

- Autorización da federación deportiva correspondente.
- Plano ou bosquejo do percorrido ou ruta da proba deportiva.

### No caso de festas, verbenas, romarías ou actividades semellantes

- Declaración responsable para espectáculos públicos e actividades recreativas (Anexo 3).
- Xustificar a fonte de enerxía. En caso de ser con grupo electrógeno:
- Copia da documentación técnica do grupo electrógeno (certificado declaración CE, características técnicas e eléctricas).
- Certificado da instalación eléctrica presentado ante organismo competente da comunidade autónoma, que acredite a legalización de todos os circuitos eléctricos que parten dende o grupo electrógeno ata os receptores (escenarios, iluminación, cantina, etc...) ou documento técnico asinado por persoal cualificado, asumindo a responsabilidade técnica da instalación eléctrica necesaria.

### No caso de montaxe de estruturas non permanentes desmontables

- Declaración responsable para espectáculos públicos e actividades recreativas con estruturas móbiles (Anexo 4).
- Proxecto no que se inclúa o conxunto de documentos que definen as actuacións que se van desenvolver, co contido e detalle que lle permita á Administración coñecer o seu obxecto e determinar o seu axuste á normativa aplicable. O proxecto e a documentación técnica serán redactados e asinados por persoal técnico competente.
- Documento acreditativo da designación, por quen presente a declaración, da persoa física ou xurídica que debe asumir a responsabilidade técnica da execución do proxecto e que debe expedir a certificación que acredite a adecuación do espectáculo público ou da actividade recreativa aos requisitos exixibles.
- Certificado eléctrico da instalación rexistrado perante o organismo competente da comunidade autónoma.
- Declaración CE de conformidade do fabricante.

- PRESTO O MEU CONSENTIMENTO** para a reutilización polo Concello dos documentos achegados
- NON PRESTO O MEU CONSENTIMENTO** para que os datos ou documentos necesarios para o trámite desta solicitude sexan obtidos mediante consulta a outras administracións

Data da solicitude,

Sinatura

**ANEXO 1: DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DA REPRESENTACIÓN**

***En todos os casos é preciso achegar o DNI-NIF/NIE da persoa representada e da representante***

**Para a representación de persoas físicas maiores de idade (sinale o que corresponda)**

- Poder notarial
- Apoderamento outorgado mediante comparecencia
- Outros documentos legais de representación maiores de idade

**Para a representación de persoas xurídicas que carezan de capacidade para actuar**

- Resolución xudicial

**Para a representación de persoas xurídicas (sinale o que corresponda)**

- Escritura pública
- Poder notarial

**Para a representación de herdanzas xacentes, comunidades de bens ou outras entidades sen personalidade xurídica (sinale o que corresponda)**

- Escritura pública
- Poder notarial

**En caso de representación de persoas menores de idade (sinale o que corresponda)**

- Libro de familia
- Resolución xudicial ou administrativa
- Outros documentos legais de representación

**ANEXO 2: DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ASUNCIÓN DE RESPONSABILIDADE POR DANOS**

D./Dna. \_\_\_\_\_ con NIF \_\_\_\_\_ en nome propio ou en representación de \_\_\_\_\_, declara **BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE** que:

Por ter solicitado ante o Concello de Santiago de Compostela autorización para ocupación da vía pública en: \_\_\_\_\_ con (elemento auxiliar) \_\_\_\_\_, **asume a obriga** de reposición ou arranxo, afeccións ou mantemento do ornato de bens ou servizos municipais ou a limpeza da vía pública; así como os que puideran causarse a terceiros e demais gastos que puidesen ocasionarse pola ocupación solicitada.

Data da declaración,

O/A declarante,  
Asdo.:

ANEXO 3: DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA ESPECTÁCULOS PÚBLICOS E ACTIVIDADES RECREATIVAS					
<b>Agrupación, asociación, comisión de festas</b>					
NIF		Razón social			
Domicilio social-Rúa/....			Núm.	Escaleira	Planta
CP	Municipio	Provincia		País	
Correo electrónico				Teléfono	
<b>Representante da Agrupación, asociación, comisión de festas</b>					
DOI		Nome e apelidos		Teléfono	
<b>Medio de notificación</b>					
<input type="checkbox"/> Por correo postal					
Rúa/....			Núm.	Escaleira	Planta
CP	Municipio	Provincia		País	
<input type="checkbox"/> Por medios electrónicos					
Correo electrónico (no caso de que se actúe a través de representante)					
<b>Obxecto da declaración</b>					
Breve descripción da actividade					
Lugar de celebración do evento					
Data da celebración do evento			Aforo estimado		
Descrición de estrutura non permanente desmontable					
<b>Declaro baixo a miña responsabilidade:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que a actividade que se describe neste documento, no lugar e data indicados, cumpre todos os requisitos establecidos na normativa vixente para o desenvolvemento da mesma.</li> <li>• Que dispón da documentación que así o acredita e que a poñerá a disposición da Administración Municipal cando sexa requirido para iso.</li> <li>• Que teño contratado un seguro de responsabilidade civil ou documento acreditativo deste, segundo a disposición transitoria terceira da Lei 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia.</li> <li>• Que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente a dito exercicio.</li> </ul> <p>Asemade, asumo a obriga de reposición ou arranxo dos danos, afeccións ou mantemento do ornato de bens ou servizos municipais ou a limpeza da vía pública; así como os que puideran causarse a terceiros e demais gastos que puidesen ocasionarse pola ocupación solicitada.</p>					
Data da declaración,		Sinatura O/A representante da agrupación, asociación, comisión de festas			

ANEXO 4: DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA ESPECTÁCULOS PÚBLICOS E ACTIVIDADES RECREATIVAS CON ESTRUCTURAS MÓBILES					
<b>Empresa de montaxe e desmontaxe das estruturas</b>					
NIF		Razón social			
Domicilio social-Rúa/....			Núm.	Escaleira	Planta
CP	Municipio	Provincia		País	
Correo electrónico				Teléfono	
<b>Representante da empresa de montaxe e desmontaxe</b>					
DOI		Nome e apelidos			Teléfono
Rúa/....			Núm.	Escaleira	Planta
CP	Municipio	Provincia		País	
Correo electrónico					
<b>Agrupación, asociación, comisión de festas</b>					
NIF		Razón social			
<b>Obxecto da declaración</b>					
Breve descrición da estrutura non permanente desmontable					
Lugar de celebración do evento			Data/s	Aforo estimado	
<b>Designación de responsable técnico</b>					
D./Dna. _____ con DNI _____					
Asume a responsabilidade técnica da montaxe e instalación da estrutura.					
Asinado:					
<b>Declaro baixo a miña responsabilidade:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que a actividade que se describe neste documento, no lugar e data indicados, cumpre todos os requisitos establecidos na normativa vixente para o desenvolvemento da mesma.</li> <li>• Que dispón da documentación que así o acredita e que a poñerá a disposición da Administración Municipal cando sexa requirido para iso.</li> <li>• Que teño contratado un seguro de responsabilidade civil ou documento acreditativo deste.</li> <li>• Que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente a dito exercicio.</li> </ul> <p>Asemade, asumo a obriga de reposición ou arranxo dos danos, afeccións ou mantemento do ornato de bens ou servizos municipais ou a limpeza da vía pública; así como os que puideran causarse a terceiros e demais gastos que puidesen ocasionarse pola ocupación solicitada.</p>					
Data da declaración,			Sinatura O/A representante da empresa		