

BOLSAS DE COMEDOR/ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E/OU MATERIAL ESCOLAR

Solicitante (pai, nai, titor/a ou persoa acolledora ou crianza en acollida)					
DNI-NIF/NIE		Nome e apelidos			
Correo electrónico				Teléfono	
Representante					
DNI-NIF/NIE		Nome e apelidos			Teléfono
Medio de notificación					
☐ Por correo postal					
Rúa/....				Núm.	Escaleira
CP		Municipio	Provincia	Pais	Planta
☐ Por medios electrónicos					
Correo electrónico (no caso de que se actúe a través de representante)					

Datos do alumnado e modalidade/s de bolsas que se solicitan (Riscar a modalidade solicitada, a modalidade A e a B son incompatibles entre si)	
1)	
Nome e apelidos	
Centro escolar	Curso
A.) Bolsas por escaseza de recursos	☐ A.1. Comedor ☐ A.2. Actividades extraescolares ☐ A.3. Adquisición material escolar (só 2º ciclo de infantil)
B.) Bolsas por conciliación (só comedor)	☐ B. Bolsas conciliación (só comedor)
2)	
Nome e apelidos	
Centro escolar	Curso
A.) Bolsas por escaseza de recursos	☐ A.1. Comedor ☐ A.2. Actividades extraescolares ☐ A.3. Adquisición material escolar (só 2º ciclo de infantil)
B.) Bolsas por conciliación (só comedor)	☐ B. Bolsas conciliación (só comedor)
3)	
Nome e apelidos	
Centro escolar	Curso
A.) Bolsas por escaseza de recursos	☐ A.1. Comedor ☐ A.2. Actividades extraescolares ☐ A.3. Adquisición material escolar (só 2º ciclo de infantil)
B.) Bolsas por conciliación (só comedor)	☐ B. Bolsas conciliación (só comedor)
4)	
Nome e apelidos	
Centro escolar	Curso
A.) Bolsas por escaseza de recursos	☐ A.1. Comedor ☐ A.2. Actividades extraescolares ☐ A.3. Adquisición material escolar (só 2º ciclo de infantil)
B.) Bolsas por conciliación (só comedor)	☐ B. Bolsas conciliación (só comedor)

Tipo de xornada laboral para a modalidade b, por conciliación (marque o que corresponda)	
Actividade laboral con xornada parcial ☐ Solicitante ☐ O outro proxenitor	Actividade laboral xornada completa ☐ Solicitante ☐ O outro proxenitor

Composición da unidade familiar:					
Nome e apelidos dos membros da unidade familiar	NIF/NIE	Data de nacemento	Parentesco solicitante	Discapacidade	
				SI/NON	Porcentaxe
			SOLICITANTE		

Marque cunha X as opcións que se axusten á súa situación familiar e que acreditará coa pertinente documentación	
Situación familiar	Documentación obrigatoria a aportar
☐ Familia numerosa	Carné de familia numerosa
☐ Situación de violencia de xénero	Acreditación da situación de violencia segundo recolle o artigo 5 da Lei galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero, Lei 11/2007, do 27 de xullo
☐ Separación ou divorcio	Sentenza de separación e/ou divorcio
☐ Separacións de feito con fillas/os recoñecidas/os no libro de familia	Convenio regulador
☐ Familia acollidora ou crianza en acollida	Resolución administrativa ou auto xudicial
☐ Familias formadas por un/unha único/a proxenitor/a	Libro de familia ou, de non o ter, da documentación oficial que o substitúa
☐ Separación ou divorcio, con sentenza por impago de pensións	Solicitud de execución de sentenza perante o xulgado ou xustificante de inicio das actuacións por impago da pensión alimentos
☐ Viuvez	Certificado de defunción
☐ Familia acollidora ou con permiso de convivencia	Resolución da administración autonómica que acredite o acollemento familiar ou o permiso de convivencia
☐ Existencia de membro/s con discapacidade na unidade familiar	Certificado ou tarxeta que acredite o grao de discapacidade
☐ Menores en situación de garda e custodia compartida	Sentenza ou convenio regulador da asignación da garda e custodia

Documentación
A achegar polo interesado: ☐ DNI-NIF/NIE do solicitante ☐ DNI-NIF/NIE do representante, se procede ☐ Acreditación da representación, se procede (marcar no Anexo 1 os documentos achegados) ☐ DNI/NIE/pasaporte en vigor de cada membro da unidade familiar maior de idade ☐ Libro de familia ou, de non o ter, da documentación oficial que o substitúa ☐ No caso de bolsas para actividades extraescolares, xustificante de ter realizada a preinscrición ou reserva de praza nas actividades extraescolares ☐ No caso de bolsas para material escolar, certificación bancaria do número de conta con IBAN, sendo titular da mesma o solicitante, onde desexan que se realice a transferencia da contía da bolsa, só no caso de solicitar bolsas para material escolar (só alumnado do 2º ciclo de educación infantil) ☐ No caso das bolsas por conciliación, certificado da empresa ou da persoa empregadora no que se faga constar a xornada laboral de cada un dos membros computables (pai, nai ou persoas que exerzan a tutela ou garda) ☐ Carné de familia numerosa en vigor, se procede ☐ Acreditación da situación de violencia, segundo recolle o artigo 5 da Lei galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero (Lei 11/2007, do 27 de xullo), se procede ☐ Sentenza e convenio regulador ou sentenza de asignación da garda, custodia e alimentos xunto coa solicitud de execución da sentenza presentada perante o xulgado ou xustificante de inicio das actuacións por impago da pensión, se procede ☐ Certificado de defunción, se procede ☐ Certificación ou tarxeta que acredite o grao de discapacidade, se procede ☐ Resolución da Administración Autonómica que acredite o acollemento familiar ou o permiso de convivencia, se procede No caso de non autorizar á consulta de datos ao concello: ☐ Certificación da Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT) de estar ao corrente coas obrigas tributarias ☐ Certificación da Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA) de estar ao corrente coas obrigas tributarias ☐ Certificación da Tesoureira Xeral da Seguridade Social (TXSS) de estar ao corrente coas obrigas ☐ Certificación do Concello de Santiago de Compostela de estar ao corrente coas obrigas tributarias

A persoa que solicita DECLARA:

- ☒ Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos, que non se omite ningún dato e que coñece as posibles responsabilidades existentes nos supostos de ocultación, falseamento ou calquera outra actuación fraudulenta.
- ☒ Que acepta a totalidade das bases desta convocatoria.
- ☒ Que no caso de resultaren beneficiaria dalgunha modalidade das bolsas establecidas, cumprirá con todas as obrigas establecidas nas bases desta convocatoria.
- ☒ Que está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (AEAT e ATRIGA), coa Seguridade Social e co Concello de Santiago de Compostela.
- ☒ Que reúne os requisitos esixidos e acepta todos os termos incluídos nesta convocatoria, polo que SOLICITA a/as bolsa/as que se regulan nela.

AUTORIZACIÓN PARA QUE O CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA POIDA OBTEN INFORMACION E DATOS DAS DISTINTAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E ORGANISMOS OFICIAIS PARA O PROCESO DE CONCESIÓN DE BOLSAS DE COMEDOR ESCOLAR, ADQUISICIÓN DE MATERIAL ESCOLAR E REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

☐ A(s) persoa(s) que asinan autoriza(n) o Concello de Santiago de Compostela para que poida obter directamente ou por medios telemáticos os datos precisos para determinar a renda a través da Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT), así como a obter a información da Axencia Tributaria Galega (ATRIGA), da Seguridade Social, Catastro, Concello, rexistros públicos ou de calquera outro organismo de calquera administración pública que sexa precisa para o procedemento de concesión das bolsas de comedor escolar, adquisición de material escolar e realización de actividades extraescolares.

☐ Esta autorización outorgase exclusivamente para o procedemento mencionado anteriormente e en aplicación do disposto no artigo 95.1 k) da Lei 58/2003, xeral tributaria que permite, logo da autorización da persoa interesada, a cesión dos datos tributarios que precisen as administracións públicas para o desenvolvemento das súas funcións.

Datos de todos os membros da unidade familiar (unicamente maiores de 18 anos):

Parentesco	Nome e apelidos	DNI/NIE	Sinatura

A persoa solicitante AUTORIZA:

- ☒ Consente o disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á Protección das Persoas Físicas, no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos así como na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais, e a base 7.2 desta convocatoria, a recollida e tratamento dos seus datos de carácter persoal, e dos declarados na composición da unidade familiar, que se incorporarán aos ficheiros automatizados do Concello de Santiago. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición poderán exercitarse mediante escrito perante o Rexistro Xeral do Concello de Santiago.
- ☒ Así mesmo, autoriza ao Concello de Santiago á cesión dos datos persoais que sexan estritamente necesarios para a xestión do pagamento das bolsas de comedor escolar e de actividades extraescolares ás entidades colaboradoras.
- ☒ Autoriza ao Concello de Santiago para ingresar a contía das bolsas de comedor escolar e de actividades extraescolares, no caso de resultar beneficiaria, na conta bancaria da entidade colaboradora que proceda, segundo o caso.
- ☒ A reserva que as persoas solicitantes poidan facer no sentido de non autorizar á obtención ou publicidade dos seus datos ou dos menores ao seu cargo que, en todo caso, terá que se expresar por escrito, poderá dar lugar á exclusión do proceso para a concesión de bolsas de comedor escolar ou, se cómpre, á revogación do acto de outorgamento e ao reintegro do importe concedido.

- ☐ **PRESTO O MEU CONSENTIMENTO** para a reutilización polo Concello dos documentos achegados
- ☐ **NON PRESTO O MEU CONSENTIMENTO** para que os datos ou documentos necesarios para o trámite desta solicitude sexan obtidos mediante consulta a outras administracións

Data da solicitude,

Sinatura

ANEXO 1: DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DA REPRESENTACIÓN

En todos os casos é preciso achegar o DNI-NIF/NIE da persoa representada e da representante

Para a representación de persoas físicas maiores de idade (sinale o que corresponda)

- ☐ Poder notarial
- ☐ Apoderamento outorgado mediante comparecencia
- ☐ Outros documentos legais de representación maiores de idade

Para a representación de persoas con discapacidade (sinale o que corresponda)

- ☐ Resolución xudicial
- ☐ Declaración de gardador de feito¹

Para a representación de persoas xurídicas (sinale o que corresponda)

- ☐ Escritura pública
- ☐ Poder notarial

Para a representación de herdanzas xacentes, comunidades de bens ou outras entidades sen personalidade xurídica (sinale o que corresponda)

- ☐ Escritura pública
- ☐ Poder notarial

En caso de representación de persoas menores de idade (sinale o que corresponda)

- ☐ Libro de familia
- ☐ Resolución xudicial ou administrativa
- ☐ Outros documentos legais de representación

(1) Poden presentar solicitudes en nome da persoa con discapacidade